

СТАНДАРТ
оказания консультационных услуг
в сфере интеллектуальной собственности
унитарной некоммерческой организацией
«Фонд развития инноваций Краснодарского края»

Стандарт оказания консультационных услуг в сфере интеллектуальной собственности унитарной некоммерческой организацией «Фонда развития инноваций Краснодарского края (далее, соответственно – Стандарт, Фонд) разработан в целях реализации подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» и устанавливает основные требования к условиям получения, срокам, составу, содержанию и результату оказания консультационных услуг физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющимся субъектами инновационной деятельности, и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, являющимся субъектами инновационной деятельности, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

1. Общие термины и понятия

Потребители услуг (далее - Потребитель, Заявитель) – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющиеся субъектами инновационной деятельности, и физические лица, являющиеся субъектами инновационной деятельности, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные на территории Краснодарского края (далее – физические лица), которые соответствуют критериям, установленным данным стандартом.

Представитель потребителя – уполномоченное Потребителем лицо, непосредственно получающее Услугу.

Цель оказания Услуги – информационное обеспечение изобретательской и инновационной деятельности в сфере интеллектуальной собственности; поддержание процесса развития инновационной деятельности путем содействия обеспечению эффективного использования научно-технической информации, в том числе специализированных баз данных в сфере интеллектуальной собственности через предоставление субъектам инновационной деятельности бесплатного доступа к патентным и не патентным информационным ресурсам в сфере интеллектуальной собственности для их стимулирования к созданию и эффективному использованию результатов интеллектуальной деятельности.

2. Услуга

2.1. Фонд оказывает Потребителям силами и средствами Фонда Консультационные услуги по вопросам:

- правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;
- защиты интеллектуальных прав;
- приобретения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, распоряжения такими правами;
- проведения патентных исследований и анализа обстоятельств, обуславливающих выбор объекта правовой охраны;
- иным вопросам в сфере интеллектуальной собственности.

3. Общие условия оказания Услуги

3.1. Получить Услуги может Потребитель, подавший запрос на получение услуги Фонда и соответствующие следующим критериям:

- зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края;
- реализует и (или) планирует реализовывать на территории Краснодарского края инновационный проект – является субъектом инновационной деятельности. Проект должен представлять собой новое или усовершенствованное технологическое решение и/или продукт, решать актуальные технико-экономические задачи, в т.ч. повышать эффективность внутренних процессов, экономить финансовые и временные ресурсы. Описание проекта представляется Потребителем в соответствующих пунктах Соглашения-анкеты.

3.2. Лицо, заинтересованное в получении Услуги, может подать заявку одним из следующих способов:

- при личном визите в Фонд в его рабочие часы путём заполнения соответствующей Соглашения-анкеты на получение Услуг (далее – Соглашение-анкета), по форме размещенной на сайте Фонда;
- путем направления скан копии соответствующей Соглашения-анкеты на адрес электронной почты Фонда (info@innofund23.ru);
- путем заполнения регистрационной формы, размещенной на официальном сайте Фонда.

3.3. Услуги Фонда не могут быть оказаны Заявителю в случаях:

- обратившееся за получением Услуги лицо является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- обратившийся за получением Услуги Заявитель отказался от получения соответствующей Услуги;

- имеются обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в оказании Услуг Заявителю, перечисленные в пункте 3.4 настоящего Положения;

- неполучения (несвоевременного получения) Фондом средств субсидии бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование деятельности Фонда;

- отсутствия финансирования на оказание определенных видов услуг в текущем периоде.

3.4. Основанием для отказа Заявителю в оказании Услуг является наличие следующих обстоятельств:

- не представлены документы, определенные соответствующими нормативными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, в том числе настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания Услуг;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной Услуги (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания Услуг, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Оказание Потребителям Услуг, оплаченных за счет средств субсидий, выделенных Фонду в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности, отличных от вновь запрашиваемых (услуг, отличных по форме, видам и целям), не лишает их права обращения в Фонд для получения таких Услуг.

4. Процедура оказания Услуги

4.1. В рамках осуществления деятельности по оказанию Услуги Фонд:

4.1.1. Обеспечивает учет лиц, обратившихся в Фонд, в том числе получивших государственную поддержку.

4.1.2. Организовывает прием документов на получение Услуг.

4.1.3. Размещает на сайте Фонда следующие формы документов, принятые соответствующим Приказом Исполнительного директора Фонда:

- Стандарт оказания консультационных услуг в сфере интеллектуальной собственности унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития инноваций Краснодарского края»;

- Соглашение-анкета потребителя услуг.

4.2. Фонд в рамках оказания Услуги:

4.2.1. Предоставляет консультации по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Стандарта.

4.2.2. Обеспечивает доступ к патентным и не патентным базам данных в сфере интеллектуальной собственности;

4.2.3. Предоставляет информацию по законодательству в сфере интеллектуальной собственности;

4.2.4. Проводит обучающие мероприятия по вопросам в сфере интеллектуальной собственности;

4.2.5. Осуществляет иные действия, необходимые для оказания Услуги.

4.3. При обращении лица, заинтересованного в получении Услуги, специалист Фонда:

4.3.1. Проверяет наличие у обратившегося лица регистрации на территории Краснодарского края.

4.3.2. Содействует в выполнении технической работы по заполнению Соглашения-анкеты и иных обязательных форм документов Фонда, связанных с оказанием данной услуги.

4.3.3. Анализирует информацию на предмет наличия в отношении заявителя ограничений, предусмотренных разделом 3 настоящего Стандарта. По итогам рассмотрения Заявителя на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к Заявителю настоящим Порядком, специалистом Фонда принимается решение об оказании или об отказе в оказании Услуги.

4.3.4. По результатам рассмотрения Соглашения-анкеты и других представленных данных информирует обратившееся лицо о принятом решении: об оказании Услуги либо об отказе в оказании Услуги (с указанием причин отказа) в течении 5 рабочих дней с даты получения Соглашения-анкеты путем направления ответа на адрес электронной почты заявителя, указанный в Соглашении-анкете. В случае получения Услуги в день обращения, уведомление не направляется.

4.3.6. Оказывает Потребителям Услуги, предусмотренные настоящим Стандартом.

Услуги оказываются Потребителям:

- в очной форме (при личном обращении в Фонд),
- с использованием сети интернет (в том числе в формате видеоконференцсвязи).

4.3.7. Ведёт учёт лиц, обратившихся в Фонд, в том числе получивших поддержку.

4.4. В рамках получения Услуг Потребитель (представитель Потребителя):

4.4.1. В случае оказания Услуги в очной форме заполняет и передает в Фонд Соглашение-анкету Потребителя, составленную по принятой исполнительным директором Фонда форме, размещенной на сайте Фонда. В случае оказания Услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Потребитель присылает сканированную версию Соглашения-анкеты на адрес электронной почты Фонда (info@innofund23.ru) и (или) заполняет регистрационную форму, размещенную на официальном сайте Фонда.

4.4.2. Предоставляет следующие данные:

- документ, удостоверяющий личность и позволяющий подтвердить наличие у Потребителя регистрации на территории Краснодарского края;
- иные сведения, необходимые для оказания Услуги.

4.5.3. Подтверждает при подаче заявки, что информация, материалы к Заявке не являются конфиденциальными, в т.ч. коммерческой тайной Потребителя.

4.7. Непредоставление перечисленных в пункте 4.6.2 сведений и документов не является основанием для отказа в приеме Соглашения-анкеты. Однако в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Соглашения-анкеты без соответствующих документов Потребитель (Представитель потребителя) должен быть информирован о невозможности оказания Услуги на основании части 5 ст. 14 ФЗ № 209-ФЗ.

5. Результат оказанной Услуги

5.1. Результатом оказанных Услуг является полученный Потребителем исчерпывающий объем информации в порядке, установленном разделом 4 настоящего Стандарта, выраженный в документарной или бездокументарной форме, в зависимости от способа получения Услуг.

6. Контроль качества оказания Услуг

6.1. Контроль качества и сроков оказания Услуги осуществляется исполнительным директором Фонда (заместителем исполнительного директора Фонда) и включает в себя выявление нарушений положений, установленных настоящим Стандартом, рассмотрение жалоб Потребителей (Представителей потребителей), принятие решений и подготовку ответов на обращения Потребителей (Представителей потребителей).

6.2. Основными критериями качества являются воспринимаемая ценность и выгода для Потребителя. При определении данных критериев учитываются следующие показатели: отсутствие жалоб и претензий от Потребителей, отсутствие низких оценок удовлетворенности от Потребителей.

6.3. Формами контроля оказания Услуг являются:

- контроль уровня удовлетворенности Потребителей (Представителей потребителей) качеством предоставления Услуг, осуществляемый путем выборочного опроса Потребителей (Представителей потребителей) с использованием средств связи;

- рассмотрение обращений Потребителей (Представителей потребителей) на действия (бездействие) сотрудников Фонда.

7. Стоимость Услуги

7.1. Потребители в пределах направлений расходования средств субсидии бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование деятельности Фонда получают Услуги безвозмездно. При этом следует учитывать, что у стороны, получившей доход в виде безвозмездно полученной услуги, может возникнуть обязательство по уплате налога.

Расходы, понесенные Потребителем в связи с регистрацией интеллектуальных прав, оплачиваются им самостоятельно.

8. Порядок оспаривания решений и действий (бездействия) сотрудников Фонда

8.1. Обратившееся за получением Услуги лицо, не получившее или получившее не в полной мере Услуги, имеет право обжаловать действия (бездействие) специалистов Фонда.

8.2. Обжалование осуществляется путем предоставления жалобы в письменном виде на имя исполнительного директора Фонда, оформленной в свободной форме.

8.3. Рассмотрение жалоб осуществляется Фондом в срок не более 30 дней от даты поступления жалобы.

8.4. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной и удовлетворении требований об устранении допущенных нарушений;
- о признании жалобы необоснованной (с обязательным указанием причин такого вывода) и отказе от удовлетворения требований.