

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ АКСЕЛЕРАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ**

**Проведение акселерационной программы** основывается на Положении об акселерационной программе для потребителей услуг унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края» (далее, соответственно – Положение, Фонд) (<https://innofund23.ru/>).

**Акселерационная программа** – комплекс услуг Фонда для ускоренного развития инновационных проектов Участников, состоящий из стартового обучения, диагностической сессии и расширенной программы.

**Цель проведения акселерационной программы** – развитие малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае в сфере инновационной деятельности, включая, но, не ограничиваясь: коммерциализация инновационного проекта (определение приоритетного клиентского сегмента инновационного проекта и подтверждение ценности инновационного проекта первыми продажами, предпродажами и интервью); знакомство с методологиями создания и развития технологического стартапа, тестирования гипотез, экономикой проекта; экспертная поддержка в вопросах создания, развития и продвижения инновационного проекта; обучение навыкам публичной презентации инновационного проекта; нетворкинг: знакомство с единомышленниками, экспертами, представителями бизнеса и власти; продвижение инновационного проекта в другие регионы, страны, масштабирование; маркетинг и PR инновационного проекта; встречи с инвесторами и грантодателями.

**Участники программы:** субъекты малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края, являющиеся субъектами инновационной деятельности, и подавшие документы на участие в установленном порядке. Контакты участников программы предоставляются Заказчиком Исполнителю не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения акселерационной программы.

**Даты проведения:** сентябрь – декабрь 2021 г.; начало работ после подписания договора на проведение акселерационной программы в сроки, установленные в Договоре, заключенном Фондом и Исполнителем.

**Место проведения** для очных активностей и платформу для заочных активностей в рамках акселерационной программы предоставляет Исполнитель.

### **Требования к Исполнителю:**

– наличие опыта реализации акселерационных программ и/или обучающих курсов, школ, тренингов, интенсивов, мероприятий по тематикам инновационной деятельности, создания и продвижения IT-продуктов. Наличие опыта оказания, выше обозначенных услуг описывается Исполнителем в коммерческом предложении и подтверждается следующими документами: копии завершённых договоров, заключенных претендентом за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи коммерческого предложения (не менее 3-х), а также документы, подтверждающие надлежащее исполнение выше обозначенных договоров претендентом и приемку оказанных по данным договорам услуг (Акт оказанных услуг и т.п.);

- в отношении Исполнителя не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;
- на дату предоставления коммерческого предложения Исполнитель (юридическое лицо) не имеет превышающую 1000 рублей задолженность по уплате налогов, что подтверждается предоставлением налоговой отчетности согласно данным соответствующего электронного сервиса (<https://service.nalog.ru/zd.do>) ФНС России на последнюю отчетную дату;
- в отношении Исполнителя в официальных источниках отсутствует сведения, порочащие репутацию Исполнителя (под порочащими сведениями подразумеваются, включая, но, не ограничиваясь: невзысканные задолженности по причине невозможности разыскать должника или его имущество; вступившие в законную силу судебные акты о ненадлежащем исполнении обязательств Исполнителем за последние три года);
- согласие на отказ в предоставлении услуг, в рамках сотрудничества с Фондом, аффилированным с Исполнителем лицам;
- партнер обеспечил для целевого потребителя доступность и актуальность информации о своей деятельности, в том числе путем оформления информационных ресурсов, находящихся в распоряжении партнера (собственный сайт соответствующей тематики и/или действующие аккаунты в общераспространенных социальных сетях).

#### **Требования к экспертам, спикерам и иным лицам акселерационной программы.**

Эксперт, спикер или иное лицо – предприниматель или топ-менеджер компании с опытом развития IT-продукта, способный привести основателей компаний к их бизнес-целям.

Исполнитель на момент подачи коммерческого предложения предоставляет Заказчику:

1. список предполагаемых экспертов, спикеров и иных лиц, которые будут привлечены Исполнителем к оказанию услуг по проведению акселерационной программы. Список, привлекаемых Исполнителем лиц оформляется на бланке Исполнителя подписывается руководителем Исполнителя с проставлением печати (при наличии печати) Исполнителя и является неотъемлемой частью коммерческого предложения. Список, привлекаемых Исполнителем лиц предоставляется по форме **согласно приложению № 1 к настоящему техническому заданию**.

2. копию согласия на участие в акселерационной программе экспертов, спикеров и иных лиц, заверенную Исполнителем.

На момент заключения договора Исполнитель предоставляет Заказчику копии заверенных исполнителем документов, подтверждающих компетенции экспертов, спикеров и иных лиц, которые будут привлечены Исполнителем к оказанию услуг по проведению акселерационной программы (дипломы, сертификаты, трудовые книжки, договоры и документ приема по данному договору услуг, справка и иные документы).

#### **Коммерческое предложение в обязательном порядке включает в себя:**

- заявка на сотрудничество;
- анкета претендента на сотрудничество с Фондом с целью предоставления услуг по организации и проведению мероприятий;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и предоставление документов;
- стоимость каждого этапа акселерационной программы: «Диагностической сессии», «Стартового обучения» из расчета минимум 20 (двадцать) участников; этапов «Расширенной акселерационной программы» из расчета минимум 15 (пятнадцать) участников; «Инвестиционной презентации», «Демонстрационного дня» из расчета минимум 10 (десять) участников;
- планируемую программу «Стартового обучения», «Расширенной акселерационной программы»;
- предполагаемые измеримые результаты, которых достигнут Участники во время прохождения акселерационной программы;

- общую длительность работы с Участниками на всех этапах в часах;
- количество планируемых к проведению взаимодействий на всех этапах в расчете на Участников;
- структуру и макет инвестиционной презентации.

**Требования к предоставляемым документам:**

- документы должны быть оформлены на русском языке;
- все документы должны быть прошиты единым сшивом, листы пронумерованы и содержать опись с указанием страниц расположения документов (сшив начинается с описи), при этом сшив документов должен быть скреплен заверительной надписью с указанием общего количества страниц в штиве, проставлением подписи уполномоченного лица и печати (при наличии печати) Исполнителя, указанием на верность копий документов, находящихся в штиве, в случае, если данные копии документов не содержат заверения своей верности;
- документы не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

**Условия оплаты.**

Общая цена по договору определяется как общая сумма стоимости всех выполненных Исполнителем услуг за весь срок действия Договора и складывается из стоимости отдельных этапов акселерационной программы согласно настоящего Технического задания и не может превышать 1 600 000 (Один миллион шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все налоги и сборы предусмотренные законодательством РФ.

Оплата за оказанные услуги производится за каждый отдельный этап акселерационной программы согласно настоящего Технического задания на основании выставленного счета и Акта приемки оказанных услуг по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в счете на оплату, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг.

**Услуги, предоставляемые Исполнителем в рамках проведения акселерационной программы**

Наименование услуг (этап программы)	Требования, установленные к функциональным, техническим характеристикам услуг, работ, товаров, входящих в состав объекта закупки	Максимальная сумма за этап
Диагностические сессии	<p>Диагностическая сессия – встреча экспертов с Участниками и/или членами команды Участников на предмет состоятельности инновационного проекта, статуса разработки, продаж, конкурентоспособности и компетенций команды проекта. По итогам проведения диагностических сессий Участникам выдаются рекомендации по развитию инновационного проекта.</p> <p>Для организации и проведения диагностических сессий акселерационной программы Исполнителю необходимо:</p>	

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. обучить экспертов для проведения индивидуальных консультаций расширенной акселерационной программы;</li><li>2. разработать график взаимодействий Участников и экспертов диагностической сессии акселерационной программы, который должен содержать:<ul style="list-style-type: none"><li>– информацию о прохождении диагностической сессии (дата, время прохождения диагностической сессии);</li><li>– количество Участников акселерационной программы, принимающих участие в диагностической сессии;</li></ul></li><li>3. выбрать экспертов из числа согласованных с Заказчиком, обладающих квалификацией, знаниями и навыками, достаточными для проведения диагностических сессий;</li><li>4. обеспечить каждому Участнику продолжительность общения с одним экспертом не менее 30 (тридцати) минут. Обеспечить возможность общения Участника с 2 (двумя) экспертами. Общение может проходить как в очном формате, так и в заочном в режиме видеоконференции;</li><li>5. по окончании диагностической сессии обеспечить Участникам обратную связь о своих проектах;</li><li>6. обеспечить работу менеджера диагностической сессии акселерационной программы ответственного за организацию, координацию деятельности экспертов, взаимодействия Участников с экспертами, в т.ч.:<ul style="list-style-type: none"><li>– организация и контроль обеспечения диагностической сессии необходимым количеством персонала с установленным уровнем компетенций;</li><li>– подготовка отчетности по проведению диагностической сессии;</li><li>– контроль над реализацией диагностической сессии;</li><li>– помощь Участникам в решении организационных вопросов, консультационная и информационная поддержка Участников;</li></ul></li><li>7. собрать обратную связь от экспертов после проведения диагностических сессий по каждому Участнику и предоставить её по форме <b>согласно приложению № 2 к настоящему техническому заданию</b>, а также подготовить индивидуальные рекомендации для развития инновационного проекта Участника в форме документа. Рекомендации по развитию проекта предоставляются Исполнителем Участникам в электронном виде в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания диагностической сессии путем направления на адрес электронный почты, указанного в Соглашении-анкете Участника;</li><li>8. обеспечить заполнение экспертами оценочных ведомостей в отношении каждого Участника с обязательным указанием критериев оценки Проекта, предусмотренных <b>приложением № 2</b> к Положению об акселерационной программе, передать данные ведомости Заказчику для дальнейшей работы конкурсной комиссии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней;</li><li>9. по факту реализации диагностических сессий акселерационной программы собрать отзывы участников о проведенных диагностических сессиях (не менее 20% от общего числа Участников</li></ol>	
--	--	--

	<p>диагностических сессий);</p> <p>10. по итогам проведения диагностической сессии предоставить Фонду отчетную документацию:</p> <p>10.1. в случае проведения диагностической сессии в очном формате:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– фотографии стартового обучения акселерационной программы (не менее 5 (пяти) кадров) с каждого мероприятия, с каждым экспертом. Фото должны четко фиксировать: дату съемки, наименование мероприятия, эксперта, в том числе его ФИО, участников мероприятия (с возможностью определить среднее количество участников мероприятия);</li><li>– Журнал учета участника диагностической сессии. Исполнитель заполняет Журнал учета участника диагностической сессии (на каждого участника), после чего предоставляет его на подпись Участника (представителю Участника) и эксперту диагностической сессии. Подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность подписей Участников (представителей участника) и эксперта диагностической сессии, с указанием ФИО и должности уполномоченного лица Исполнителя, осуществляющего данные действия;</li></ul> <p>10.2. в случае проведения диагностической сессии в заочном формате:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– скриншоты и видеозапись видеоконференции с диагностической сессией, с каждым экспертом. На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дата, наименование компании, лицо эксперта, в том числе его ФИО или никнейм. На фото- и видеоматериале должны быть видны лица не менее 20 (двадцати) участников (представителей участника) диагностической сессии, находящихся на видеоконференции с экспертом и с зафиксированными их ФИО или никнейм;</li><li>– материалы учёта участников диагностической сессии (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия). Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность материалов учёта участников;</li></ul> <p>11. по итогам проведения диагностической сессии в заочном формате направить Участникам, по адресу электронной почты, указанному в Соглашении-анкете, ссылку для доступа к записям видеоконференции. Исполнителю необходимо обеспечить возможность доступа к видеоконференции по ссылке в течение 2 (двух) месяцев после проведения диагностической сессии. Участник, получивший доступ по ссылке к записи видеоконференции и рекомендациям по развитию проекта, считается получившим услугу по участию в диагностической сессии;</p> <p>12. в случае замены согласованных ранее экспертов, спикеров и иных лиц, привлечённых Исполнителем к оказанию услуг по проведению диагностической сессии, Исполнитель, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала работ, представляет на согласование кандидатуры новых экспертов с подтверждением их компетенций.</p>	
--	--	--

<p>Стартовое обучение</p>	<p>Стартовое обучение акселерационной программы – серия обучающих мероприятий для Участников, целью которых является знакомство с методологиями создания и развития инновационного проекта.</p> <p>Для организации и проведения стартового обучения акселерационной программы Исполнителю необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения стартового обучения акселерационной программы, в соответствии с целевым результатом акселерации проектов, включающая тематику, формат и время проведения с привлечением экспертов с соответствующими компетенциями. Исполнитель не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней после заключения договора предоставляет заказчику окончательную программу на утверждение. Заказчик рассматривает программу в течении 2 (двух) рабочих дней с момента его представления Исполнителем. Исполнитель обязан предоставить Заказчику доработанный вариант программы стартового обучения акселерационной программы в течении 2 (двух) рабочих дней с момента получения замечаний и рекомендаций от Заказчика;</li> <li>2. обеспечить общую длительность стартового обучения акселерационной программы не менее 10 (десяти) часов. Стартовое обучение представляет собой практико-ориентированные интерактивные очные мероприятия, состоящие из групповых занятий или лекций. Мероприятия позволяют обеспечить вовлечение Участников в процесс обучения, направленный на формирование практических умений и проработку их инновационных проектов;</li> <li>3. обеспечить общее количество экспертов на этапе стартового обучения акселерационной программы не менее 3 (трех) человек;</li> <li>4. обеспечить условия для участия и прохождения стартового обучения не менее, чем 20 (двадцати) Участникам;</li> <li>5. обеспечить работу менеджера стартового обучения акселерационной программы ответственного за организацию, координацию деятельности экспертов, взаимодействия Участников с экспертами, в т.ч., но не ограничиваясь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и контроль обеспечения стартового обучения необходимым количеством персонала с установленным уровнем компетенций;</li> <li>– подготовка отчетности по проведению стартового обучения;</li> <li>– контроль над реализацией стартового обучения;</li> <li>– помощь Участникам в решении организационных вопросов, консультационная и информационная поддержка Участников;</li> </ul> </li> <li>6. обеспечить своевременное информирование Участников (не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала мероприятия) о расписании и программе мероприятия;</li> <li>7. по итогам проведения стартового обучения предоставить Фонду отчетную документацию: <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. в случае проведения стартового обучения в очном формате: <ul style="list-style-type: none"> <li>– фотографии стартового обучения акселерационной программы (не менее 5 (пяти) кадров)</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	
---------------------------	--	--

	<p>с каждого мероприятия, с каждым экспертом. Фото должны четко фиксировать: дату съемки, наименование мероприятия, эксперта, в том числе его ФИО, участников мероприятия (с возможностью определить среднее количество участников мероприятия);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– журнал учета участников стартового обучения. Исполнитель ежедневно заполняет Журнал учета участников стартового обучения акселерационной программы, после чего предоставляет его на подпись участнику и эксперту стартового обучения акселерационной программы. Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность подписей участников и эксперта стартового обучения акселерационной программы, с указанием ФИО и должности уполномоченного лица Исполнителя, осуществляющего данные действия;</li></ul> <p>7.2. в случае проведения стартового обучения в формате дистанционно участия (заочный формат):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– скриншоты и видеозапись видеоконференции стартового обучения акселерационной программы с каждого мероприятия, с каждым экспертом. На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дата, наименование мероприятия, лицо эксперта, в том числе его ФИО или никнейм. На фото- и видеоматериале должны быть видны лица не менее 20 (двадцати) участников (представителей участника) диагностической сессий, находящихся на видеоконференции с экспертом и с зафиксированными их ФИО или никнейм;</li><li>– материалы учёта участников мероприятий (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия). Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность материалов учёта участников;</li></ul> <p>8. по итогам проведения стартового обучения в заочном формате направить Участникам, по адресу электронной почты, указанному в Соглашении-анкете, ссылку для доступа к записям видеоконференции. Исполнителю необходимо обеспечить возможность доступа к видеоконференции по ссылке в течение 2 (двух) месяцев после проведения стартовой сессии. Участник, получивший доступ по ссылке к записи видеоконференции и рекомендации по развитию проекта, считается получившим услугу по участию в стартовом обучении;</p> <p>9. по факту реализации стартового обучения акселерационной программы собрать отзывы участников о проведенном стартовом обучении (не менее 20% от общего числа Участников);</p> <p>10. в случае замены согласованных ранее экспертов, спикеров и иных лиц, привлечённых Исполнителем к оказанию услуг по проведению стартового обучения, Исполнитель, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала работ, представляет на согласование кандидатуры новых экспертов с подтверждением их компетенций.</p>	
--	---	--

<p>Расширенная акселерационная программа</p>	<p>Расширенная акселерационная программа является дополнительной формой поддержки Участников в рамках деятельности Заказчика для максимального достижения целей и потребностей Участников, включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальные консультации;</li> <li>– групповые мероприятия;</li> <li>– демонстрационный день (Demo Day).</li> </ul> <p>Минимальное количество Участников на начало расширенной программы – 15 (пятнадцать).  Отчётный период по всем услугам, входящим в расширенную акселерационную программу, составляет 14 (четырнадцать) календарных дней. По окончании отчетного периода Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные документы, по оказанным в соответствующем периоде услугам.</p> <p>По факту реализации расширенной программы Исполнитель собирает отзывы участников о проведенной акселерационной программе (не менее 20% от общего числа Участников расширенной программы).</p> <p>По окончании акселерационной программы Исполнитель обязуется подвести итоги, с целью оценки результатов акселерации проектов, предоставив аналитическую справку содержащую следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– динамика показателей по каждому проекту;</li> <li>– статистика по участникам;</li> <li>– статистика по мероприятиям и каналам вовлечения.</li> </ul> <p>Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность информации, предоставленной в аналитической справке;</p> <p>Исполнитель по итогам проведения расширенной акселерационной программы предоставляет Заказчику отчетную документацию и закрывающие документы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оригиналы отчётных документов по каждому отдельному этапу и отчетному периоду;</li> <li>– заверенные копии оригиналов документов, подтверждающих компетенции привлеченных экспертов, если они ранее не были подтверждены;</li> <li>– фактические графики проведения индивидуальных консультаций и групповых мероприятий, заверенные Исполнителем подписью и печатью (при наличии);</li> <li>– акт сверки;</li> <li>– отчет по итогам проведения акселерационной программы.</li> </ul>	
<p>Индивидуальные консультации расширенной акселерационной программы</p>	<p>Исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить общее количество экспертов на этапе индивидуальных консультаций расширенной обучения акселерационной программы не менее 7 (семи) человек;</li> <li>– организовать проведение экспертами индивидуальных консультаций Участников в формате регулярных встреч не реже 1 (одного) раза в течении 7 (семи) календарных дней,</li> </ul>	



	<p>длительностью не менее 1 (одного) часа для каждого Участника, суммарно не менее 240 встреч с участниками. Индивидуальные консультации должны проводиться для обсуждения результатов работы Участника своего проекта за отчётный период (отчётный период составляет 7 (семь) календарных дней). Эксперты должны оказывать содействие Участникам акселерационной программы в постановках задач на следующий отчётный период, с целью достижения, поставленных Участником перед собой целей и задач. Помогать Участнику определять и устранять проблемные места, находить точки кратного роста и фокусироваться на самом главном, подбирать механизмы быстрого развития. Встреча может проходить в очной (личная встреча) и (или) заочной (в формате видеоконференций) форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по итогам проведения индивидуальных консультаций Исполнитель предоставляет в Фонд отчетную документацию. Отчёт формируется экспертом в свободной форме по каждому Участнику и представляется в Фонд в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения индивидуальной консультации;</li> </ul> <p>В случае проведения индивидуальных консультаций в формате дистанционно участия (заочный формат) Исполнитель предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– скриншоты и видеозапись видеоконференции с каждого индивидуальной консультаций, с каждым экспертом. На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дата, наименование мероприятия, лицо эксперта, в том числе его ФИО или никнейм. На фото- и видеоматериале должны быть видны лица всех участников (представителей участника) индивидуальной консультации, находящихся на видеоконференции с экспертом и с зафиксированными их ФИО или никнейм;</li> <li>– материалы учёта участников индивидуальных консультаций (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия). Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность материалов учёта участников.</li> </ul>	
<p>Групповые мероприятия расширенной акселерационной программы</p>	<p>Исполнитель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести не менее 6 (шести) групповых мероприятий за расширенную акселерационную программу, согласно определенным тематикам образовательной части программы и групповых встреч, исходя из отраслевой специфики и стоящих задач у Участников, в том числе не менее 1 (одного) группового мероприятия по методике разработки инвестиционной презентации;</li> <li>– групповые мероприятия должны проходить не реже, чем каждые 14 (четырнадцать) календарных дней.</li> </ul> <p>По итогам проведения групповых мероприятий Исполнитель предоставляет в Фонд отчетную документацию. Отчет формируется после проведения каждого группового мероприятия в свободной</p>	

	<p>форме и предоставляется в Фонд в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания проведения каждого группового мероприятия. К отчёту должны прилагаться фотографии с каждого группового мероприятия, не менее 3 (трёх) кадров с каждым экспертом. Фото должны четко фиксировать: дату съемки, наименование мероприятия, эксперта, в том числе его ФИО, участников мероприятия (с возможностью определить среднее количество участников мероприятия).</p> <p>В случае проведения групповых мероприятий в формате дистанционно участия (заочный формат) Исполнитель предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– скриншоты и видеозапись видеоконференции с каждого группового мероприятия расширенной акселерационной программы, с каждым экспертом. На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дата, наименование мероприятия, лицо эксперта, в том числе его ФИО или никнейм. На фото- и видеоматериале должны быть видны лица не менее 50% участников (представителей участника) мероприятия, находящихся на видеоконференции с экспертом и с зафиксированными их ФИО или никнейм;</li> <li>– материалы учёта участников мероприятий (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия). Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность материалов учёта участников.</li> </ul>	
Инвестиционная презентация	<p>Исполнитель обязуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать и согласовать с Заказчиком содержание инвестиционной презентации в соответствии с целевым результатом акселерации проектов;</li> <li>– разработать и предоставить в электронном виде Заказчику структуру и макет инвестиционной презентации акселерационной программы в соответствии с Брендбуком Фонда;</li> <li>– при взаимодействии с Участниками расширенной акселерационной программы, разработать и согласовать с Заказчиком содержание и визуальное оформление инвестиционных презентаций, в соответствии с целевыми показателями акселерации проектов;</li> <li>– предоставить в электронном виде Заказчику утверждённые макеты разработанных инвестиционных презентаций по каждому из проектов не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, предшествующих Демонстрационному дню.</li> </ul>	
Демонстрационный день расширенной акселерационной программы	<p>Демонстрационный день (Demo Day) – завершающее отчетное мероприятие, на котором Участник (команда Участника) выступают перед экспертами, инвесторами, покупателями или другими заинтересованными лицами.</p>	

	<p>Исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать мероприятие, подготовить программу мероприятия, график выступлений Участников и довести его до сведения Участников;</li> <li>– провести демонстрационный день в формате питч-сессии, на котором не менее 10 (десяти) Участников (представители участников) представляют свои проекты инвесторам, экспертам, представителям региональной инновационной инфраструктуры, СМИ и органам региональной власти;</li> <li>– отправить при поддержке Заказчика приглашения потенциальным гостям Demo Day с учетом профилей Участников – частным инвесторам, инвестиционным фондам, грантодателям, представителям государственных и частных корпораций, представителям органов власти и СМИ и др.;</li> <li>– организовать видеосъемку демонстрационного дня акселерационной программы, не менее 80% этого мероприятия. На видеозаписи должен быть виден выступающий;</li> <li>– при очном проведении мероприятия организовать фотосъемку (не менее 2 кадров) каждого выступающего (Участник, представитель Участник, ведущий и др.). Фото должны четко фиксировать: дату съемки, выступающего, участников мероприятия (с возможностью определить среднее количество участников мероприятия).</li> </ul> <p>В случае проведения мероприятия в формате дистанционно участия (заочный формат) Исполнитель предоставляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– скриншоты и видеозапись видеоконференции демонстрационного дня акселерационной программы, с каждым выступающим участником. На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дата, наименование компании, лицо участника (представителей участника), в том числе его ФИО, а также приглашенных гостей демонстрационного дня;</li> <li>– материалы учёта участников мероприятий (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия). Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность материалов учёта участников;</li> <li>– обеспечить изготовление и выдачу именного сертификата Участника Акселерационной программы – по числу участников, завершивших расширенную акселерационную программу.</li> </ul>	
--	---	--

Исполнитель по итогам проведения акселерационной программы, передает Заказчику электронные файлы и права на использование любыми способами, незапрещенными законодательством РФ, всех графических, фото- и видеоматериалов, произведенных в рамках акселерационной программы. Права на использование вышеуказанных материалов считаются переданным в момент подписания Сторонами Акта приемки оказанных услуг.

Технические требования к файлам с фотографическими изображениям:

- формат .jpeg;
- разрешение файла не менее 3.4 МП (2400 x 1600 пикселей);
- размер файла не должен превышать 10 мегабайт;
- файлы должны быть оригинального размера;
- файл не должен содержать изображения эмблем, логотипов, узнаваемых товарных знаков Исполнителя;
- файлы не должны быть искусственно деформированы для увеличения его размера либо разрешения.

Технические требования к файлам с векторным изображениями:

- формат .ai или .eps;
- каждое изображение в ZIP-архиве с превью в формате .jpeg;
- каждый ZIP архив не должен превышать 50 мегабайт.

Технические требования к файлам с растровыми изображениями:

- формат .psd или .tiff;
- слои четко структурированы и обозначены;
- каждое изображение в ZIP-архиве с превью в формате .jpeg;
- каждый ZIP архив не должен превышать 250 мегабайт.

Технические требования к файлам с видеозаписями:

- формат .avi или .mp4;
- соответствие уровню цифрового стандарта Full HD или 4K;
- оригинальная звуковая дорожка.

Технические требования к текстовым и табличным файлам:

- формат .doc/.docx, .xls/.xlsx, .pdf;
- в тестовых файлах шрифты помещены в файл документа (Файл\Параметры\Сохранение\Внедрить шрифты в файл).

**Список предполагаемых экспертов, спикеров и иных лиц,  
которые будут привлечены Исполнителем к оказанию услуг  
по проведению акселерационной программы**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Место работы/вид деятельности</b>	<b>Опыт работы (количество, наименование мероприятий и др.)</b>

Приложение № 2 к техническому заданию  
на проведение акселерационной программы

**Содержание оценочной ведомости экспертов по итогам диагностической сессии**

<b>№</b>	<b>Показатель</b>	<b>Информация</b>
1	Адрес электронной почты трекера	
2	Трекер Ф.И.О.	
3	Наименование МСП	
4	Название проекта	
5	Цель участия в акселераторе	
6	Описание текущей стадии проекта	
7	Команда посетила все мероприятия стартового обучения / выполняла домашнее задание	
8	Команда заинтересована в реализации проекта	
9	Рекомендуется ли участие в акселераторе	
10	Рекомендации по проекту	
11	Комментарий трекера по проекту	