

**Унитарная некоммерческая организация**  
**«Фонд развития инноваций Краснодарского края»**  
ИНН 2310128572, ОГРН 1072300011893,  
350002, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, 405  
[info@innofund23.ru](mailto:info@innofund23.ru); тел. +7 (861) 991-25-50

---

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по разработке интернет-портала инновационного кластера**  
**Краснодарского края**

Краснодар, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ .....	3
1.1. Общие сведения .....	3
1.2. Назначение, цели и задачи web-портала .....	3
1.3. Сроки и состав работ .....	3
1.4. Применяемые нормативно-правовые акты, технические документы и стандарты .....	4
1.5. Перечень терминов и сокращений (гlossарий) .....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ФУНКЦИОНАЛА И СЕРВИСОВ .....	7
2.1. Требования к средствам навигации .....	7
2.2. Требования к структуре web-портала .....	7
2.2.1. Предварительная структура и требования к Главной странице .....	8
2.2.2. Предварительная структура и требования к разделу «О Кластере» .....	8
2.2.3. Предварительная структура раздела «Новости» .....	10
2.2.4. Предварительная структура и требования к разделу «Биржа инноваций».: .....	10
2.2.5. Предварительная структура и требования к Личному кабинету .....	11
2.3. Требования к прототипированию, usability и дизайну .....	12
2.4. Дополнительные элементы Frontend web-портала .....	13
2.5. Верстка, кроссбраузерность и просмотр с мобильных устройств .....	13
2.6. Требования к эргономике и технической эстетике .....	14
2.7. Требования к виртуальным приемным .....	15
2.8. Требования к системе администрирования сайта, CMS .....	16
2.9. Мультиязычность .....	17
2.10. Требования к оптимизации под поисковые системы и системам аналитики .....	17
2.11. Доменные имена .....	18
2.12. Контент-менеджмент .....	18
2.13. Требования к хостингу .....	18
3. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ .....	19
3.1. Требования к SSL-сертификату .....	19
3.2. Требования к разграничению доступа и права пользователей .....	19
3.3. Требования к защите web-портала от несанкционированного доступа .....	19
3.5. Требования к надежности, резервному копированию и восстановлению данных .....	20
4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА РАБОТ И ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА .....	21
4.1. Режим тестовой эксплуатации и гарантии Исполнителя .....	21
4.2. Порядок приема-сдачи работ .....	21
5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	22
5.1. Требования к коммерческому предложению .....	22
5.2. Требования к документации по работе с web-порталом .....	22
6. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ .....	23
6.1. Требования к опыту исполнителя .....	23
6.2. Требования к конфиденциальности .....	23

## 1. ВВЕДЕНИЕ

### 1.1. Общие сведения

Заказчик: унитарная некоммерческая организация «Фонд развития инноваций Краснодарского края».

Исполнитель: определяется по результатам Открытого запроса предложений.

Полное наименование работ: Оказание услуг по разработке и SEO-оптимизации web-портала инновационного кластера Краснодарского края с предоставлением права использования программного обеспечения.

### 1.2. Назначение, цели и задачи web-портала

Система web-портала предназначена для информационного обеспечения участников и партнёров инновационного кластера Краснодарского края, путем создания единого информационного пространства. Улучшение информированности всех заинтересованных сторон инновационного процесса, облегчение доступа инвесторов к перспективным инновационным проектам Краснодарского края.

Основной целью создания web-портала является повышение эффективности внутренних коммуникаций между участниками инновационного кластера Краснодарского края за счёт предоставления унифицированной технологии публикации и работы с информационными ресурсами, обеспечения персонифицированного доступа к создаваемому в рамках проекта корпоративному хранилищу неструктурированной информации, базам знаний, сервисам и приложениям.

Задачи web-портала:

- информационное сопровождение деятельности в области государственной поддержки инновационной деятельности, государственной поддержки научно-технической деятельности, а также развития малого и среднего предпринимательства в сфере инновационной деятельности;
- информационное сопровождение деятельности всей краевой и инфраструктуры поддержки инновационной деятельности Краснодарского края, включая такие элементы как бизнес-инкубаторы, технопарки, промышленные парки, элементы поддержки малого и среднего бизнеса, фонды развития и др.;
- информационное освещение рекламно-презентационной деятельности тематических мероприятий форумов, выставок, конференций российского и международного уровня;
- создание единого «интернет-окна» для коммуникации научных и общественных организаций, бизнеса, внешних и внутренних инвесторов;
- предоставление возможности размещения материалов о продуктах, услугах и инновационных разработках в режиме закрытого сообщества зарегистрированных на портале пользователей;
- предоставление возможности поиска необходимой информации по материалам, размещенным на портале в зависимости от прав и статуса пользователей;
- предоставление возможности осуществления закрытой переписки между зарегистрированными пользователями в формате чата и inmail.

### 1.3. Сроки и состав работ

Дата начала работ:

Дата окончания работ:

Состав работ по этапам с указанием сроков<sup>1</sup>

№	Наименование работ по этапам	Длительность работ
1.	Прототипирование структуры	5 рабочих дней
2.	Разработка дизайн-макетов	15 рабочих дней

<sup>1</sup> при необходимости, Исполнителю необходимо скорректировать указанные сроки на этапе подготовки конкурсного предложения

3.	Адаптивная верстка	15 рабочих дней
4.	Разработка программной части и внедрение в CMS	15 рабочих дней
5.	Заполнение контентом	5 рабочих дней
6.	Тестирование и администрирование (техническая поддержка)	30 календарных дней

1.4. Применяемые нормативно-правовые акты, технические документы и стандарты

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 16.11.2009 г. № 470 «О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти»;
- ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 34.201-2020 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 59792-2021 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем»;
- ГОСТ Р 52872-2019 «Национальный стандарт РФ. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности».

#### 1.5. Перечень терминов и сокращений (глоссарий)

В данном Техническом Задании используются следующие термины:

World wide web (www, web, веб)	Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к сети Интернет. Приставка «веб» может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в www или использующих типичные для www технологии (например, веб-интерфейс – интерфейс на базе веб-страниц)
Web-портал	Совокупность взаимосвязанных статических и динамических страниц, содержащих текстовые данные, изображения, видео и другую цифровую информацию, объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) в сети Интернет
Web-интерфейс	Совокупность экранов и элементов управления системы, позволяющих пользователю, осуществляющему доступ к системе через web-браузер, осуществлять поддержку и управление системой
Web-браузер	Клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое веб-страниц
IP-адрес	Адрес узла в сети, построенной по протоколу IP
Доменное имя	Символьное имя иерархического пространства сети Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех доменов, в которые он входит, разделённых точками
Дизайн веб-сайта	Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации

Дизайн-шаблон страниц	Файл, содержащий элементы внешнего оформления страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации сайта для вывода информации при создании окончательных страниц
Динамическая страница	Страница сайта, которая при помощи программного кода обрабатывает и выводит информацию из базы данных
Статическая страница	Страница сайта, которая не обращается к базе данных: вся информация хранится в коде страницы
Гиперссылка (ссылка, линк)	Активный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие
Открытая информация	Информация, к которой не предъявляются требования по ее защите
Конфиденциальная информация	Сведения, распространение которых может нарушить права и интересы их обладателя либо иных лиц, и в отношении этих данных должны быть предусмотрены меры по неразглашению информации и защите от несанкционированного доступа
Система управления контентом сайта	Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств
Общедоступная часть сайта (Frontend)	Основная информационная часть сайта, открытая для посетителей
Контент	Текстовые, графические, файловые материалы (содержание frontend системы)
Редактор, контент-менеджер сайта	Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта (обновление контента)
Административная часть сайта	Закрытая от посетителей часть сайта, предназначенная для управления сайтом. Управление осуществляется администратором (техническая поддержка) и редактором сайта (информационная поддержка)
Администратор системы	Специалист, осуществляющий техническую поддержку. Обладает полным доступом к информационному наполнению, структуре, системным настройкам сайта
Хостинг	Услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет
Техническая поддержка	Контроль за постоянной и исправной работой системы
Резервная копия	Совокупность объектов базы данных, представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных
Обновление системы	Добавление/редактирование/удаление информационных и графических материалов на сайте после его сдачи Заказчику, в процессе эксплуатации системы
CMS (Content Management System)	Система управления содержимым и настройками сайта, которая позволяет управлять структурой, текстовым и графическим содержимым сайта, задавать настройки для всего сайта или его отдельных разделов или модулей, управлять пользователями

DBMS (Database Management System)	Совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием и использованием баз данных
SSL-сертификат	Уникальная цифровая подпись сайта, необходимая для организации защищенного соединения между клиентом и сервером
AJAX (Asynchronous Javascript and XML)	Подход к построению интерактивных пользовательских интерфейсов веб-приложений, заключающийся в «фоновом» обмене данными браузера с веб-сервером. В результате при обновлении данных веб-страница не перезагружается полностью, и веб-приложения становятся быстрее и удобнее.
HTML (HyperText Markup Language)	стандартизированный язык разметки документов для просмотра веб-страниц в браузере.
CSS (Cascading Style Sheets)	формальный язык описания внешнего вида документа (веб-страницы), написанного с использованием языка разметки (чаще всего HTML или XHTML).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ФУНКЦИОНАЛА И СЕРВИСОВ**

### **2.1. Требования к средствам навигации**

Все страницы web-портала должны образовывать единое (в рамках всего web-портала) «дерево страниц web-портала», т.е. единую иерархию страниц web-портала или карту web-портала. Все страницы web-портала должны быть доступны через единое многоуровневое меню web-портала. Состав и структура данного меню должны совпадать с картой web-портала. На странице каждого раздела в меню раздела должны отображаться те же самые пункты меню, что и в верхнем меню.

В качестве вспомогательного средства для навигации необходимо использовать механизм навигационной цепочки («хлебные крошки», путь к текущей странице). Механизм формируется на основе вложенности, крайняя директория – это то, где находится пользователь, она должна быть без ссылки на саму себя. Если страница/блок привязан к нескольким разделам web-портала, то должен быть указан основной раздел как канонический URL для элемента, от этого и будут строиться «хлебные крошки».

### **2.2. Требования к структуре web-портала**

Утверждая структуру ресурса, Заказчик принимает на себя обязательства не вносить в структуру, без предварительных переговоров и письменного согласия Исполнителя, такие изменения, которые повлекут за собой изменение функциональности web-портала или другие значительные конструктивные изменения.

В структуре web-портала должно быть предусмотрено архивирование данных основных информационных разделов.

Структура web-портала:

#### **1. Главная страница.**

#### **2. О Кластере**

##### **2.1. Возможности портала**

###### **2.1.1. Для Инвесторов**

###### **2.1.2. Для Инноваторов**

##### **2.2. Мероприятия**

###### **2.2.1. Семинары**

###### **2.2.1.1. Календарь (расписание)**

###### **2.2.1.2. Отчеты**

###### **2.2.2. Конференции**

###### **2.2.1.1. Календарь (расписание)**

###### **2.2.1.2. Отчеты**

###### **2.2.3. Хакатоны**

###### **2.2.3.1. Агро**

###### **2.2.3.2. Биомедицина**

###### **2.2.3.3. Финтех**

###### **2.2.3.4. Курорты и туризм**

###### **2.2.3.5. НОЦ**

###### **2.2.3.6. Образование**

###### **2.2.3.7. Пищпром/Общепит**

###### **2.2.3.8. Промышленность**

###### **2.2.3.9. Ритейл**

###### **2.2.3.10. Строительство**

###### **2.2.3.11. Транспорт/Логистика**

###### **2.2.3.12. Технологии для бизнеса**

###### **2.2.3.13. Умные города**

###### **2.2.4. Акселераторы**

###### **2.2.4.1. IT**

###### **2.2.4.2. Фудтех**

###### **2.2.4.3. Финтех**

- 2.2.4.4. Строительство
- 2.2.4.5. Биомедицина
- 2.2.4.6. Биомедицина
- 2.2.4.7. Курорты и туризм
- 2.2.4.8. Логистика и транспорт
- 2.2.4.9. Ритейл
- 2.2.4.10. Стартап как диплом

### 2.3. Участники

- 2.3.1. НИИ
- 2.3.2. ВУЗы (Учебные заведения)
- 2.3.3. Технопарки
- 2.3.4. НКО
- 2.3.5. Организации господдержки
- 2.3.6. Институты развития
- 2.3.7. Субъекты инновационной деятельности
- 2.3.8. Инновационная инфраструктура

### 2.4. Партнеры

- 2.4.1. Партнер 1
- 2.4.2. Партнер 2
- 2.4.3. Партнер ...

## 3. Новости

### 4. Биржа инноваций(маркетплейс)

- 4.1. Форма запроса на поиск инноваций
  - 4.1.1. Страница результата поиска
- 4.2. Форма запроса на поиск инвестиций (заказа инноваций)
  - 4.2.1. Страница результата поиска

### 5. Личный кабинет

- 5.1. Форма регистрации нового участника
  - 5.1.1. Страница Личного кабинета
- 5.2. Форма авторизации зарегистрированного участника
  - 5.2.1. Страница Личного кабинета

### 6. Контакты

#### 2.2.1. Предварительная структура и требования к Главной странице

Главная страница должна представлять собой информационную панель, включающую элементы нескольких типов:

- портлеты, в которых должны отображаться краткая подборка по наиболее важной для пользователя информации из других разделов портала;
- информеры;
- баннеры;
- ссылки на другие разделы портала.

Портлеты должны отображать персонифицированную информацию, учитывающую заданные предпочтения и область интересов текущего пользователя. В число виджетов входят избранные и последние просмотренные документы, главные новости.

Структура Главной страницы:

- 1. О кластере
- 2. Новости
- 3. Биржа инноваций
- 4. Личный кабинет
- 5. Контакты
- 2.2.2. Предварительная структура и требования к разделу «О Кластере»



Раздел должен представлять собой информационную панель, включающую подразделы и следующие элементы:

- портлеты, в которых должны отображаться краткая подборка по наиболее важной для пользователя информации из других разделов портала;
- информеры;
- баннеры;
- ссылки на другие разделы портала.

Структура раздела «О Кластере»:

## 2.1. Возможности портала

### 2.1.1. Для Инвесторов

### 2.1.2. Для Инноваторов

## 2.2. Мероприятия

### 2.2.1. Семинары

#### 2.2.1.1. Календарь (расписание)

#### 2.2.1.2. Отчеты

### 2.2.2. Конференции

#### 2.2.1.1. Календарь (расписание)

#### 2.2.1.2. Отчеты

### 2.2.3. Хакатоны

#### 2.2.3.1. Агро

#### 2.2.3.2. Биомедицина

#### 2.2.3.3. Финтех

#### 2.2.3.4. Курорты и туризм

#### 2.2.3.5. НОЦ

#### 2.2.3.6. Образование

#### 2.2.3.7. Пищпром/Общепит

#### 2.2.3.8. Промышленность

#### 2.2.3.9. Ритейл

#### 2.2.3.10. Строительство

#### 2.2.3.11. Транспорт/Логистика

#### 2.2.3.12. Технологии для бизнеса

#### 2.2.3.13. Умные города

### 2.2.4. Акселераторы

#### 2.2.4.1. IT

#### 2.2.4.2. Фудтех

#### 2.2.4.3. Финтех

#### 2.2.4.4. Строительство

#### 2.2.4.5. Биомедицина

#### 2.2.4.6. Биомедицина

#### 2.2.4.7. Курорты и туризм

#### 2.2.4.8. Логистика и транспорт

#### 2.2.4.9. Ритейл

#### 2.2.4.10. Стартап как диплом

## 2.3. Участники

### 2.3.1. НИИ

### 2.3.2. ВУЗы (Учебные заведения)

### 2.3.3. Технопарки

### 2.3.4. НКО

### 2.3.5. Организации господдержки

### 2.3.6. Институты развития

### 2.3.7. Субъекты инновационной деятельности

### 2.3.8. Инновационная инфраструктура

## 2.4. Партнеры

### 2.4.1. Партнер 1

### 2.4.2. Партнер 2

### 2.4.3. Партнер ...

#### 2.2.3. Предварительная структура раздела «Новости»

Необходимо реализовать механизм, позволяющий создавать, публиковать, просматривать и искать новости в общепортальной ленте новостей. Требуется предусмотреть два способа размещения новостей в данной ленте:

- автоматический импорт новостей с главной ленты сайта www...;
- размещение новостей контент-менеджерами web-портала.

Каждая новость должна включать в себя заголовок, анонс, текст новости, дату публикации, филиал, другие атрибуты. Текст новости может включать в себя изображения, файлы, ссылки.

Лента новостей должна поддерживать возможность персонификации контента – отображения только новостей, важных и интересных для текущего пользователя.

Необходимо предусмотреть возможность принудительно закреплять новости в верхней части ленты на фиксированный срок. Наиболее важные новости из данной ленты должны автоматически отображаться на Главной странице. Также необходимо реализовать механизм, позволяющий пользователям отмечать новости как «понравившиеся».

При работе с новостями требуется реализовать так называемое «горизонтальное» разделение прав доступа: предусмотреть наличие нескольких профилей контент-менеджеров, размещающих новости. Каждый контент-менеджер должен иметь возможность редактировать и удалять только новости, созданные участниками тех профилей, к которым они принадлежат.

#### 2.2.4. Предварительная структура и требования к разделу «Биржа инноваций».

Раздел должен предоставлять собой систематизированный по параметрам каталог размещенных зарегистрированными участниками портала запросов, разработок с возможностью поиска по заданным параметрам.

Доступ к поиску по размещенным материалам, каталогу и деталям должен быть доступен только зарегистрированным пользователям в привязке к их статусу (роли):

- Статус “Инноватор”: возможность поиска по размещенным запросам инвесторов и партнеров без возможности видеть запросы, размещенные другими участниками с аналогичным статусом.
- Статус “Инвестор” или “Партнер”: возможность поиска по размещенным участниками со статусом “Инноватор” проектам и материалам (патенты, разработки и т.п.) без возможности видеть запрос и материалы, размещенные другими участниками с аналогичным статусом.
- Статс “Администратор”: возможность поиска, просмотра и редактирования по всем материалам, размещенным на портале, вне зависимости от статуса разместившего их участника.

Раздел должен предоставлять возможность общения в формате частного (закрытого) чата или внутренней почты (аналог InMail на LinkedIn) с жесткой привязкой к конкретному проекту или запросу и ограничиваться двумя участниками (Инноватор - Инвестор, Партнер - Инноватор и т.п.)

Раздел должен включать и следующие элементы:

- портлеты, в которых должны отображаться краткая подборка по наиболее важной для пользователя информации из других разделов портала;
- информеры;
- баннеры;
- ссылки на другие разделы портала.

Структура раздела “Биржа инноваций”:

### 4.1. Форма запроса на поиск инноваций

#### 4.1.1. Страница результата поиска

## 4.2. Форма запроса на поиск инвестиций (заказа инноваций)

### 4.2.1. Страница результата поиска

#### 2.2.5. Предварительная структура и требования к Личному кабинету

Раздел “Личный кабинет” должен подразумевать возможность регистрации новых участников с привязкой к статусу и авторизации участников, ранее зарегистрированных на портале.

Регистрация должна подразумевать возможность внесения информации в поля и выбора из фиксированных выпадающих списков.

В личном кабинете должны отображаться данные о пользователе, «избранные» контакты, проекты и документы, последние просмотренные пользователем документы, личные документы пользователя.

Пользователь должен иметь возможность вводить свои дополнительные контактные данные (личные мобильные телефоны, e-mail) – их также необходимо отображать в предусмотренных для контактной информации местах других разделов.

Пользователю необходимо предоставить механизм, позволяющий создавать, редактировать, удалять и предоставлять другим пользователям для просмотра личные документы.

Также в личном кабинете пользователь должен иметь возможность давать/отзывать согласие на публикацию своей персональной информации и информации о своем проекте или организации.

Раздел должен включать и следующие элементы:

- портлеты, в которых должны отображаться краткая подборка по наиболее важной для пользователя информации из других разделов портала;
- информеры;
- баннеры;
- ссылки на другие разделы портала.

Структура раздела “Личный кабинет”:

#### 5.1. Форма регистрации нового участника

##### 5.1.1. Страница Личного кабинета

#### 5.2. Форма авторизации зарегистрированного участника

##### 5.2.1. Страница Личного кабинета

#### 2.2.6. Предварительные требования к разделу “Контакты”

Страница содержит такую информацию, как:

- карта проезда (Яндекс.Карты или Google Maps);
- адрес ...
- телефон: ...
- электронная почта (info@)
- форма обратной связи.

Форма обратной связи должна предваряться текстом. Примерный текст: «Вы можете ..., задать интересующие вас вопросы, а также высказать свои предложения с помощью формы обратной связи или .... Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения.»

У формы обратной связи должны быть следующие поля:

- поле «фамилия, имя, отчество \*»;
- поле «электронный адрес \*»;
- поле «контактный телефон \*»;
- поле «организация»;
- поле «сообщение (до ... знаков) \*»;
- CAPTCHA

Сообщение, отправленное через форму обратной связи, появляется в списке сообщений в системе управления web-порталом, а также в виде электронного письма с темой «Сообщение с портала» отправляется на адрес ....

При отправлении формы на видном месте страницы выводится служебное сообщение: «Ваше сообщение успешно отправлено». При отсутствии текста в каком-либо обязательном для заполнения поле на видном месте страницы выводится служебное сообщение: «Не все обязательные поля заполнены».

Раздел должен включать и следующие элементы:

- портлеты, в которых должны отображаться краткая подборка по наиболее важной для пользователя информации из других разделов портала;
- информеры;
- баннеры;
- ссылки на другие разделы портала.

### 2.3. Требования к прототипированию, usability и дизайну

Исполнителем должен быть спроектирован пользовательский интерфейс и представлены дизайн-макеты расположения ключевых элементов интерфейсов системы.

Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.

Все страницы сайта должны быть выдержаны в едином стиле оформления. Дизайн сайта должен быть удобным и привлекательным для посетителей сайта. Объем графических элементов дизайна не должен ухудшать общую загрузку сайта, влиять на его производительность.

Все одинаковые элементы управления и данных должны быть оформлены одинаково в пределах одной типовой страницы и для всех типовых страниц. В частности, это относится к оформлению: кнопок, ссылок, таблиц, текстов (в том числе заголовков всех уровней, нумерованных и ненумерованных списков), форм (в том числе фильтров) и отдельных полей форм.

Количество основных цветов, используемых для оформления всех элементов пользовательского интерфейса не должно превышать 3-х цветов.

Количество начертаний шрифта, используемых для оформления всех элементов пользовательского интерфейса и данных не должно превышать 2-х шрифтов.

Запрещается использование в дизайне web-портала Flash-элементов. Допускается создание анимационных эффектов на основе технологий JS, JQ, HTML5 и CSS3.

Дизайн интерфейса должен быть разработан с учетом максимального облегчения навигации по сайту и принципов удобства использования пользователем, и будет решать следующие задачи:

- идентификация сайта: верхний (header) и нижний (footer) колонтитул страниц, единый стиль оформления информационного наполнения;
- ориентация пользователя в иерархической структуре сайта: главное меню, меню разделов;
- информирование о возможностях обратной связи с администрацией сайта: меню сервисов.

Изменения по графическому дизайну сайта Заказчик может передавать как в письменной, так и в устной форме. Такие изменения могут обсуждаться Заказчиком и Исполнителем: Заказчиком – в качестве эксперта в своей профессиональной области, Исполнителем – в качестве эксперта в области проектирования и разработки веб-сайтов.

Дизайн веб-портала должен быть разработан на основе прототипов и представлен не менее чем в 3-х вариантах. Прототипы и макеты дизайна предоставляется в форматах Default Browser (для браузера настольного компьютера), Tablet Portrait (для планшетов) и в формате Smartphone (для смартфонов). Из предоставленных макетов Заказчик выбирает один вариант, который берется за основу и дорабатывается.

Заказчик вправе вносить какие-либо дополнительные изменения улучшающих внешний вид веб-портала, его удобство использования, навигационную структуру и другие показатели в уже выбранный им дизайн-макет до его окончательного утверждения.

## 2.4. Дополнительные элементы Frontend web-портала

### 2.4.1. Версия для печати страницы сайта

Версия для печати реализуется без создания отдельной страницы (используя CSS).

Версия для печати не должна содержать элементов графики (кроме логотипа) и навигации.

Версия для печати реализуется для всех страниц web-портала и содержит обязательные блоки:

- логотип;
- контентная часть (данные);
- ссылка на страницу.

### 2.4.2. Страница 404

Страница содержит сообщение о том, что искомая страница не найдена, и карту web-портала для помощи посетителю в попадании на интересующий его раздел сайта. Отдельный дизайн для страницы 404 не предусмотрен, она будет открываться, как обычная контентная страница, с левыми/правыми блоками меню.

### 2.4.3. Требования к общепортальному поиску

Необходимо реализовать общепортальный поиск по всем информационным ресурсам web-портала и внешним информационным системам.

Поиск должен обладать удобным и информативным интерфейсом для просмотра результатов, включающим в себя подробную статистику по текущему запросу. Также модуль должен предусматривать возможности автоматической корректировки запроса и вывода подсказок, включающих в себя список наиболее вероятных продолжений запроса.

### 2.4.4. Страница с результатами поиска

На этой странице должны присутствовать такие элементы, как: Окно поиска с текстом запроса и Список результатов поиска.

Список результатов поиска должен выводить по 10 результатов поискового запроса на странице с постраничной навигацией внизу.

В списке результатов поиска должно выводиться название, краткое описание, дата создания материала и путь к материалу, содержащие:

- название – выводится название материала, в названии или кратком описании которого содержится ключевое слово. С названия строится ссылка на сам материал;
- краткое описание – выводится краткое описание материала, в названии или кратком описании которого содержится ключевое слово;
- дата создания – указывается дата создания или изменения материала;
- путь – выводится как «цепочка навигации», например, *«Главная / Пресс-центр / Новости / ...»*

### 2.4.5. Карта web-портала

Карта web-портала должна содержать иерархический список всех разделов и страниц. Генерирование карты должно происходить автоматически. При обновлении структуры web-портала автоматически должна обновляться.

## 2.5. Верстка, кроссбраузерность и просмотр с мобильных устройств

Сайт должен разрабатываться под стандартные разрешения экрана. Сайт должен корректно просматриваться с мобильных устройств (смартфонов, планшетов), отображаясь, на выбор Заказчика, в адаптивной или responsive (отзывчивой) верстке.

Сверстанные HTML-шаблоны сайта визуально должны быть полностью идентичны утвержденным Заказчиком макетам.

Страницы сайта должны адекватно просматриваться (т.е. быть идентичны макетам и не иметь видимых дефектов) в следующих браузерах:

- Microsoft Internet Explorer, начиная с версии 10.0;
- Microsoft Edge, начиная с версии 40.15063;
- Mozilla Firefox, начиная с версии 70.0;
- Opera, начиная с версии 18.0;
- Google Chrome, начиная с версии 35.0;
- Apple Safari, начиная с версии 8.0;
- Яндекс.Браузер, начиная с версии 18.2.1.

Для удовлетворительной работы портала, минимальная скорость подключения к сети Интернет у пользователя должна составлять не менее 512 Кб/с.

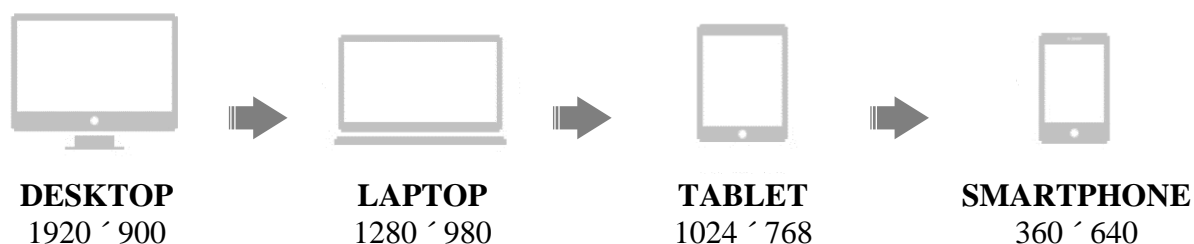


Рисунок 2.5 – Основные разрешения экрана, под которые адаптируется web-портал

## 2.6. Требования к эргономике и технической эстетике

Время отклика системы web-портала на действие пользователя, в течение которого на экране должен отображаться графика хода длительных процессов обработки, не должно превышать:

- 1 секунды для 95% случаев;
- 3 секунд для 98% случаев;
- 5 секунд для 99% случаев.

Система должна иметь человеко-машинный интерфейс, удовлетворяющий следующим требованиям:

- взаимодействие системы и пользователя должно осуществляться на выбранном пользователем языке, за исключением системных сообщений, не подлежащих переводу;
- при работе с интерфейсом пользователь должен быть ориентирован на работу с клавиатурой и манипулятором графической информации «мышь». Управление системой должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и других графических элементов, управляемых кнопками «мыши», пальцами рук с дублированием управления клавиатурой. Использование клавиатурного режима должно осуществляться главным образом при заполнении и/или редактировании текстовых и числовых полей экранных форм;
- должно быть реализовано отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю в соответствии с его уровнем доступа и функциональной ролью в системе;
- должна быть реализована возможность работы с системой при двух мониторной конфигурации дисплеев;
- представление управляющих элементов, экранных форм и их информационных элементов (окон, панелей и т.п.) должно быть унифицировано.

Frontend разделов web-портала должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым законодательством РФ. В том числе, должны быть учтены возможности предоставления дополнительных удобств для слабовидящих граждан (функция добавления контраста, увеличения шрифта, «экранной лупы» и др.).

В header web-портала должны располагаться иконки увеличения шрифтов. При нажатии, во всплывающем окне, можно выбрать удобный вариант по контрастности/ типу и размеру шрифтов.



Рисунок 2.6 – Пример внедрения дополнительных удобств для слабовидящих граждан

Исполнитель должен учесть требования законодательства и разработать web-портал в соответствии с установленными требованиями, включая, но не ограничиваясь, пунктами:

- 1) доступность сайта для слабовидящих граждан, в том числе:
  - сервис по чтению контента сайта и информацию, объясняющую об этой услуге;
  - функцию по настройке размера, вида, цвета, шрифта и контрастного фона сайта, а также информацию, объясняющую о таких функциях настройки.
- 2) доступность сайта для людей с нарушениями слуха;
- 3) наличие мобильной версии сайта;
- 4) размещение на web-портале форм и бланков;
- 5) интерактивные услуги:
  - обращение физических и юридических лиц;
  - ...
- 6) вопросы и ответы на часто задаваемые вопросы;
- 7) размещение ссылок на сайты государственных органов и иных организаций:
  - департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края;
  - ...

## 2.7. Требования к виртуальным приемным

Система подачи обращений через web-портал должна быть реализована в виде программного модуля и обладать следующим набором функций:

- после выбора услуги и заполнения персональных данных пользователь должен иметь возможность (без регистрации) самостоятельно подать обращение, путем заполнения соответствующей формы обращения;
- после отправки обращения пользователь должен получить на свой электронный почтовый ящик уведомление с подтверждением отправки обращения.

### 2.7.1. Требования к формам:

Все формы должны отображаться на выбранном пользователем языке сайта. Для этого необходимо создать файлы переводов форм на все необходимые языки через систему управления сайтом.

Все поля ввода должны предоставлять пользователю подсказки относительно ожидаемого от него формата ввода данных (подстрочники и/или комментарии в полях).

Поля, информация в которые вводится автоматически, а также поля недоступные для заполнения, должны визуально (по цвету) отличаться от полей формы, доступных к заполнению.

Текущее поле (в котором в данный момент заявителем вносятся сведения) должно отличаться визуально (по цвету) от всех остальных полей формы.

Пользователю должны быть доступны для заполнения элементы ввода данных:

- текстовое поле;

- цифровое поле;
- дата в формате день/месяц/год;
- выпадающий список;
- возможность загрузки файла.

#### 2.7.2. Требования к автоматизированной проверке корректности заполнения форм:

- при отправке данных формы должна осуществляться проверка корректности форматов, вводимых данных (e-mail, дата и т.п.), и, в случае выявления отклонений, пользователю должны быть предоставлены сведения о полях, содержащих ошибки;
- все поля формы являются обязательными для заполнения. Если не заполнено одно или несколько полей, форма возвращается пользователю. Возвращенная форма должна содержать все заполненные пользователем данные и выделять незаполненные поля.

#### 2.8. Требования к системе администрирования сайта, CMS

Система web-портала должен использовать общедоступные и специфицированные решения, протоколы и интерфейсы, что должно обеспечить интеграцию создаваемого решения с внешними информационными системами.

Все взаимосвязанные компоненты создаваемого web-портала должны использовать единую методологию и отвечать единым принципам взаимодействия, надежности и управления.

Необходимо обеспечить администрирование функций и сервисов web-портала. К основным задачам администрирования относятся:

- ведение страниц web-портала: создание, изменение порядка, редактирование и удаление страниц;
- размещение лент новостей на страницах разделов;
- размещение документов пользователей на страницах пользователей;
- назначение прав доступа для контент-менеджеров web-портала.

Выполнение перечисленных выше задач должно осуществляться без привлечения программистов.

Не допускается использование «самописной» или студийной системы, разработанной Исполнителем. Рекомендовано использование полноценных и международных разработанных CMS:

- Open Source (с открытым исходным кодом);
- профессиональных CMS.

Выбранная CMS должна содержать встроенный тестовый редактор (WYSIWYG-редактор) для форматирования содержимого страниц, выполнения типовых операций по работе с содержимым без применения знаний языка разметки HTML.

Система управления контентом должна иметь стандартный для ОС Windows интерфейс, отвечающий следующим требованиям:

- реализация в графическом оконном режиме;
- единый стиль оформления;
- интуитивно понятное назначение элементов интерфейса;
- отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю;
- отображение на экране только необходимой для решения текущей прикладной задачи информации;
- отображение на экране хода длительных процессов обработки;
- диалог с пользователем должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых операций;
- для операций по массовому вводу информации должна быть предусмотрена минимизация количества нажатий на клавиатуру для выполнения стандартных действий.

Система управления контентом web-портала должна обеспечить администратору сайта возможность выполнения следующих действий:



- добавление, редактирование и удаление текстов (статей, новостей, статического содержания);
- редактирование метаданных разделов (служебная информация для улучшения индексации web-портала поисковыми системами).

При разработке web-портала рекомендовано использовать следующие языки программирования, запросов и разметки: PHP, SQL, JavaScript, HTML, CSS.

При разработке web-портала рекомендовано использовать следующие программные средства: PHP, PostgreSQL, Apache.

Программная часть web-портала должна обладать следующими свойствами:

- удобством эксплуатации;
- надежностью;
- модульностью;
- настраиваемостью;
- эффективностью/производительностью;
- расширяемостью;
- быстродействием с учетом требований к техническому оснащению.

Доступ к управлению содержимым предоставляется администраторам CMS через логин и пароль.

## 2.9. Мультиязычность

Базовые языковые версии:

- русский язык;
- английский язык.

Основной версией сайта, открываемым по умолчанию, является русская версия в кириллической транскрипции. Далее пользователь может выбрать удобную ему языковую версию.

Языковые версии отображаются во Frontend системы, для удобства пользователей, работающих с web-порталом. Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений), должны быть на выбранном пользователем языке web-портала.

Перевод всего контента, всех системных и пользовательских файлов (включая переводы объектов навигации, функциональных кнопок и панелей и т.д.) на другие языки возлагается на Исполнителя. Исполнитель «включает» новую языковую версию после получения всего необходимого контента от Заказчика.

## 2.10. Требования к оптимизации под поисковые системы и системам аналитики

Чтобы обеспечить в поисковых системах продвижение web-портала, по ключевым словам, которые предоставляются Заказчиком, метатеги и контент web-портала должны быть оптимизированы Исполнителем на финальном этапе разработки.

2.10.1. Система управления контентом должна предоставлять возможность специалисту администрирования редактировать для web-портала в целом, а также не относящихся напрямую к системе администрирования, но важных для индексации таких параметров, как:

- title, description, keywords, заголовок верхнего уровня (H1);
- robots.txt, .htaccess, sitemap.xml.

### 2.10.2. Счетчики систем аналитики на сайте:

Для получения расширенной статистики Исполнителем должны быть установлены и настроены счетчики систем веб-аналитики такие как: Яндекс.Метрика, Piwik и Google.Analytics.

Необходимо обеспечить подсчет и отображение числа посещений пользователями страниц web-портала.

Для получения доступа к счетчикам Заказчик обязан сообщить Исполнителю свои почтовые аккаунты .... Счетчики будут установлены при переносе сайта с тестового на основной домен.

#### 2.11. Доменные имена

На время разработки проекта Исполнитель обязуется предоставить Заказчику временный тестовый домен и хостинг для размещения web-портала, его тестирования и приемки.

Приобретение, регистрация основного рабочего доменного имени и хостинга на период дальнейшей эксплуатации web-портала осуществляется в рамках контракта.

#### 2.12. Контент-менеджмент

В рамках первичного наполнения Исполнитель заполняет контентом все основные разделы и страницы web-портала.

Заказчик обязан предоставить всю необходимую информацию для первичного наполнения проекта. Работы по написанию текстов не входят в обязанности Исполнителя. Заказчик предоставляет Исполнителю текстовые материалы, а также комментарии, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.

Необходимо обеспечить размещение галерей фотографий на страницах web-портала. Необходимо предоставить контент-менеджерам возможность «пакетной» загрузки в галерею большого числа фотографий. Для загруженных фотографий модуль должен автоматически генерировать два изображения: для полноразмерного просмотра и для предварительного.

Требования к форме передачи информации:

- вся информация передаётся в электронном виде;
- названия передаваемых файлов должны кратко выражать их содержимое;
- содержимое файлов должно быть четко структурировано по разделам web-портала и содержать достаточно сведений о назначении передаваемой информации.

#### 2.13. Требования к хостингу

Работа web-портала должна быть устойчива к любым операциям, производимым средствами пользовательского интерфейса. Web-портал будет функционировать в сетевом многопользовательском режиме. Функционал web-портала должен бесперебойно обеспечиваться под нагрузкой не менее ... запросов пользователей в секунду к любой из его функций.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику письменные рекомендации с минимальными аппаратными требованиями к серверной части для приобретения площадки хостинга Заказчиком.

Рекомендуемые (к согласованию с Исполнителем) технические характеристики хостинга для web-портала:

- техническая поддержка: 24/7
- количество сайтов:
- количество почтовых ящиков:
- лимит исходящих почтовых сообщений:
- трафик (допустимый объем проходимой информации в месяц):
- дисковое пространство:
- количество объектов файловой системы:
- количество http-запросов в секунду на один домен:
- размер MySQL/MSSQL базы:
- количество одновременных fastcgi процессов php:
- размер выделяемой памяти на процесс:
- количество открытых файлов:
- количество процессов:
- среднесуточная нагрузка на CPU (CP):
- среднесуточная нагрузка на MySQL (CP):

- FTP доступ:
- DNS сервер:
- SSL сертификация:

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ**

#### 3.1. Требования к SSL-сертификату

На web-портале необходимо разместить информацию о политике защиты персональной информации и указать данные о сертификатах безопасности.

Обязанность по приобретению SSL-сертификата (Domain SSL (начальный уровень доверия), либо Organization SSL (бизнес-уровень доверия)) возлагается на Исполнителя в рамках контракта, обязанность по установке SSL-сертификата возлагается на Исполнителя в рамках контракта.

Установка SSL-сертификата на web-портал предполагает не только активацию самого сертификата, но и сопутствующие работы по настройке перенаправления запросов с http на https, а также корректировку абсолютных и относительных внутренних ссылок web-портала.

#### 3.2. Требования к разграничению доступа и права пользователей

Информация, размещаемая на web-портале в публичном разделе, является общедоступной.

Система должна обеспечивать многопользовательский режим работы необходимого количества пользователей. Каждому пользователю назначаются права (роли) на выполнение операций и доступ к информации в системе.

Пользователи web-портала должны разделяться на 4 типа, в соответствии с правами доступа:

- 1) посетители должны иметь доступ к публичной части web-портала, без доступа к административной;
- 2) пользователи должны иметь к публичной части web-портала с правами на пользование личным кабинетом (персональной страницей) через систему авторизации;
- 3) редакторы (контент-менеджер) должны иметь доступ через систему авторизации к административной части web-портала с правами на редактирование материалов разделов;
- 4) администратор должен иметь доступ через систему авторизации к административной части web-портала с правами:
  - редактирование, создание и удаление разделов;
  - управление учётными записями пользователей и редакторов.

Для входа в рабочий кабинет, администратору и редакторам предоставляется единая точка входа, по типу <http://.../admin>.

Управление ролями и уровнями доступа пользователей должно производиться полностью на стороне Заказчика.

#### 3.3. Требования к защите web-портала от несанкционированного доступа

Система должна обеспечивать защиту от несанкционированного доступа как в пользовательской части (frontend), так и в части административной панели путем:

- идентификации пользователей;
- проверки полномочий (уровень доступа) пользователей при работе с системой;
- разграничения прав доступа пользователей на уровне выполняемых задач;
- невозможности одновременного входа в административную часть системы одним пользователем с разных рабочих станций;
- сохранения в логе системы всех действий любого пользователя.

В случае целенаправленных вредоносных действий пользователя (подбор пароля, подмена входных данных, попытка открыть страницы, явно для пользователя не предназначенные), система блокирует пользователя с соответствующим сообщением и

контактами уполномоченного для таких действий лица, а также оповещает системного администратора о подозрительном поведении пользователя.

Защищённая часть системы, содержащая конфиденциальную информацию о пользователях (административная часть), должна использовать «слепой набор» (при наборе пароля его символы не показываются на экране либо заменяются одним типом символов; количество отображаемых символов не соответствует длине пароля).

Необходимо предусмотреть возможность доступа в административную часть системы web-портала только через определенные IP-адреса.

#### 3.4. Требования к безопасности

Вопросы безопасности хранения информации решаются средствами системы web-портала и организационными мероприятиями, предпринимаемыми Заказчиком для обеспечения безопасности. Доступ в систему для каждого пользователя web-портала должен устанавливаться индивидуально, исключая возможности передачи паролей другим лицам.

Доступ в систему личного кабинета должен осуществляться только для авторизованных пользователей с персональным логином и паролем. Пароль генерируется автоматически и высылается пользователю на адрес, указанный при регистрации. В первый раз при попытке войти в личный кабинет система должна предлагать пользователю сменить пароль (ввести вручную новый пароль).

Доступ к административной части должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля, которые выдаются администратором сайта. В первый раз при попытке войти в административную часть система должна предлагать пользователю сменить пароль (ввести вручную новый пароль).

Система авторизации и распределения прав не должна допускать несанкционированного доступа к административной части, ее модулям и подсистемам. При входе пользователя в систему, система должна запрашивать имя и пароль. В случае правильного ввода этих данных, пользователь получает доступ к информации, находящейся на web-портале, в ином случае – в доступе должно быть отказано.

При автоматической генерации или при самостоятельном создании пароля пользователем система должна осуществлять невозможность создания пароля, не соответствующего критериям безопасности, а именно: пароль для входа в систему для всех типов пользователей должен состоять из восьми или более символов латинского алфавита, содержать заглавные и строчные буквы, цифры, символы и знаки препинания; невозможность использования предыдущих паролей.

Исполнитель обязан (и будет) отвечать за безопасность хранения информации в случае, если Исполнитель в независимости от степени умысла и причин допустил распространение персональных данных и данных доступа пользователей системы или другую конфиденциальную информацию о проекте web-портала, в том числе проектную документацию.

#### 3.5. Требования к надежности, резервному копированию и восстановлению данных

Уровень хранения данных в системе сайта должен быть построен на основе современных реляционных или объектно-реляционных систем управления базами данных DBMS.

Для обеспечения целостности данных должны использоваться встроенные механизмы DBMS. Средства DBMS, а также средства используемых операционных систем должны обеспечивать документирование и протоколирование обрабатываемой в системе информации. Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям с учетом их уровня доступа, а также с учетом категории запрашиваемой информации.

Структура базы данных должна быть организована рациональным способом, исключаящим единовременную полную выгрузку информации, содержащейся в базе данных системы.

Режим работы редакторов web-портала никак не должен влиять на производительность, работоспособность и функционирование web-портала и определяется Заказчиком по своему усмотрению согласно текущим потребностям.

Система web-портал должна предотвращать возникновение отказов в выполнении автоматизированных функций при ошибках пользователей.

Должно быть предусмотрено полное логирование операций с указанием логина пользователя и даты-времени совершения операции. Должна сохраняться история изменения записей и отдельных полей (с указанием истории предыдущих значений). Включение/выключение данной возможности для определенных сущностей/полей должно быть доступно администратору.

Вся информация web-портала должна на систематической основе архивироваться и сохраняться. Системой должен создаваться и храниться backup (резервная копия системы) на каждый день прошедшей недели, за каждую неделю месяца, и каждый месяц года (данное требование относится к хостингу, не к функционалу web-портала).

Система должна содержать избыточную информацию в базе данных для восстановления целостности в случае сбоя, либо намеренных вредоносных действий пользователей.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА РАБОТ И ТРЕБОВАНИЯ К ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

##### **4.1. Режим тестовой эксплуатации и гарантии Исполнителя**

Гарантийным периодом для проекта web-портала, когда отклонения в его работе от положений настоящего ТЗ устраняются Исполнителем за свой счет, составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания акта сдачи-приёмки работ. Настоящие положения не распространяется на случаи, когда Заказчиком или третьими лицами были внесены изменения в программное обеспечение или его конфигурацию.

Исполнитель должен обеспечить техническое обслуживание и поддержку сайта в течение всего гарантийного периода после подписания акта сдачи-приёмки всех работ.

Периодом тестовой эксплуатации (когда такие изменения вносятся Исполнителем в приоритетном по отношению к другим своим проектам порядке) принимается 30 (тридцать) календарных дней с даты предоставления Заказчику акта сдачи-приёмки по последнему из этапов работ. В этот период срок реакции Исполнителя на устранение проблем, связанных с исправной работой web-портала, не должен превышать 24 часов с момента возникновения такой проблемы.

Для обеспечения периода тестовой эксплуатации и периода гарантийного обслуживания Исполнителем должна быть предоставлена контактная информация, а именно:

- ФИО и контактные данные сотрудника Исполнителя, курирующего реализацию проекта;
- e-mail для приёма информации по работе системы web-портала;
- прямой телефонный номер для оперативной связи в режиме 24/7.

Исполнитель должен предоставить требования к составу и квалификации персонала на стороне Заказчика, необходимого для обеспечения исправной работы web-портала.

Коммуникация Заказчика с Исполнителем по возникающим в процессе тестовой эксплуатации системы вопросам должна осуществляться в онлайн-режиме 24/7, посредством корпоративных мессенджеров, «тикетов» службы поддержки на платформе Исполнителя и прочих, оговоренных сторонами, методов коммуникации.

##### **4.2. Порядок приема-сдачи работ**

Сдача-приёмка работ производится поэтапно, в соответствии с рабочей программой и календарным планом согласно п.1.3 настоящего ТЗ. Сдача-приемка осуществляется комиссией, в состав которой входят представители Заказчика и Исполнителя. По результатам приемки подписывается акт приемочной комиссии.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### 5.1. Требования к коммерческому предложению

Потенциальный Исполнитель, при подаче коммерческого предложения по данному Техническому заданию, должен предоставить:

- сведения об организации (название, адрес, контактные данные, сайт, реквизиты, копия свидетельства о регистрации компании);
- портфолио успешно выполненных работ по разработке web-порталов для государственных органов и некоммерческих организаций за трёхлетний период, предшествующий подаче коммерческого предложения по данному Техническому заданию;
- рекомендательные письма от клиентов;
- сведения о штате и квалификации сотрудников, в том числе, разбивка персонала, предполагаемого к работе над данным проектом web-портала.

Работы в портфолио должны соответствовать требуемому Заказчиком уровню качества конечного продукта.

### 5.2. Требования к документации по работе с web-порталом

Руководства в составе эксплуатационной документации должны определять действия пользователей во всех режимах функционирования (пользовательский, режим контент-менеджера, администраторский).

Руководства должны быть разработаны с учетом требований по безошибочности и быстрдействию реализации пользователей своих функциональных обязанностей в рамках web-портала и в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, а также содержать конкретные указания о действиях в случае возникновения аварийных ситуаций или нарушении нормальных условий функционирования.

Документы должны предоставляться в электронном виде в форматах Microsoft Office 2010. Передаваемая Заказчику документация должна быть выполнена в одном экземпляре на бумажном носителе, а также (дополнительно) на USB-флеш-накопителе в одном экземпляре.

Исполнитель разрабатывает и передает Заказчику пакет документации для пользователей сайта следующего содержания:

- 1) документация редактора (контент-менеджера), в составе, но не ограничиваясь:
  - описание всех приёмов работы по добавлению, редактированию и удалению контента (статей, новостей, статического содержания);
  - руководство по действиям в случае возникновения внештатных ситуаций;
  - рекомендации по освоению;
- 2) документация администратора web-портала, в составе, но не ограничиваясь:
  - описание всех приёмов работы по администрированию web-портала;
  - описание всех процедур, связанных с обеспечением работоспособности, и обслуживанием системы;
  - руководство по действиям в случае возникновения внештатных ситуаций;
  - руководство по восстановлению работы системы после сбоев;
  - руководство по переносу с сервера на сервер;
  - необходимые данные авторизации в системе, актуальные на момент её передачи;
  - руководство по изменению данных авторизации в условиях непосредственного доступа к файловой структуре сайта.

Исполнитель должен снабдить комментариями на русском языке.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

### 6.1. Требования к опыту исполнителя

Разработкой web-портала должна заниматься специализированная команда, в которой по каждому этапу будет работать соответствующий специалист:

1. Прототип - разработкой занимается специализированный прототипировщик, либо дизайнер с соответствующим опытом (опыт работы от 1 года)

2. Дизайн - разработкой занимается дизайнер с опытом работы в Figma и Photoshop (опыт работы от 1 года)

3. Верстка - разработкой занимается верстальщик с опытом работы: HTML, CSS, JavaScript (опыт работы от 1 года)

4. Программная часть - разработкой занимается бекенд-разработчик с опытом работы с разными CMS и настройкой программной части (опыт работы от 2 лет)

### 6.2. Требования к конфиденциальности

Исполнитель не вправе, без согласования с Заказчиком, предоставлять третьим лицам и разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств согласно настоящего Технического задания.

### 6.3. Прочие требования

Количество и время рабочих совещаний по проекту определяются Заказчиком. Исполнитель несет все расходы, связанные с участием своих представителей в рабочих совещаниях и в сдаче-приемке оказанных услуг.

### 6.4. Список используемых исполнителем технологий:

- HTML
- CSS
- JavaScript
- PHP
- Figma

Общие условия, требования (критерии) к партнерам Фонда для оказания услуг:

- партнер является субъектом предпринимательской деятельности – юридическим лицом любой организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД, предусматривающими возможность оказания такого рода услуг;

- в отношении партнера не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

- партнер (юридическое лицо) не имеет превышающую 1000 рублей задолженность по уплате налогов, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю, и представляет налоговую отчетность согласно данным соответствующего электронного сервиса (<https://service.nalog.ru/zd.do>) ФНС России;

- партнер подтвердил опыт работы по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, не менее 3 (трех) года;

- партнер подтвердил наличие человеческих ресурсов (квалифицированный персонал с опытом работы не менее одного года по соответствующему направлению), необходимых для оказания качественных услуг;

- партнер обеспечил для целевого потребителя доступность и актуальность информации о своей деятельности, в том числе путем оформления информационных ресурсов, находящихся в распоряжении партнера (собственный сайт соответствующей тематики и/или действующие аккаунты в общераспространенных социальных сетях);

- в отношении партнера в официальных источниках отсутствует сведения, порочащие репутацию партнера (под порочащими сведениями подразумеваются, включая, но, не ограничиваясь: невзысканные задолженности по причине невозможности разыскать должника или его имущество; вступившие в законную силу судебные акты о ненадлежащем исполнении обязательств партнером);

- партнер подтвердил согласие на отказ в предоставлении услуг в рамках сотрудничества с Фондом лицам, состоящим в одной группе лиц с партнером.

## **7. ССЫЛКИ И РЕФЕРЕНСЫ**

7.1. Московский инновационный кластер.

<https://i.moscow/>

7.1.1. Положительные:

- Информативность;
- Интерактивность;
- Недоступность специализированной информации незарегистрированным пользователям;
- Современный дизайн

7.1.2. Негативные

- сложная структура;
- чрезмерная насыщенность специфичной информацией.

7.2. Инновационный портал Ростовской области.

<http://novadon.ru/>

7.2.1. Положительные:

- Информативность;

7.2.2. Негативные

- Сложная структура;
- Устаревший дизайн;
- Открытый каталог проектов;
- Низкий уровень требований к предоставляемой участниками информации

7.3. Портал инноваций Самарской области.

<https://isamara.ru/>

7.3.1. Положительные:

- Информативность;
- Лаконичный дизайн и понятная структура

7.3.2. Негативные

- Открытый каталог проектов;
- Низкий уровень требований к предоставляемой участниками информации.