

СТАНДАРТ

по организационному сопровождению потребителей услуг унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края»

Стандарт по организационному сопровождению потребителей услуг унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края» (далее, соответственно – Стандарт, Фонд) разработан в целях развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, в рамках подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» и устанавливает основные требования к условиям получения, срокам, составу, содержанию и результату оказания услуг организационного сопровождения субъектам малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, являющихся субъектами инновационной деятельности, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющимся субъектами инновационной деятельности, и физическим лицам, являющимся субъектами инновационной деятельности, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Краснодарского края.

1. Общие термины и понятия

Потребители услуг (далее - Потребитель, Заявитель) – субъекты инновационной деятельности в соответствии с понятием, установленным Законом Краснодарского края от 5 апреля 2010 г. № 1946-КЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Краснодарском крае»:

- являющиеся субъектом малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – СМСП), сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Краснодарского края;

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные на территории Краснодарского края, и физические лица, являющиеся субъектами инновационной деятельности, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные на территории Краснодарского края (далее – физические лица), которые соответствуют критериям, установленным данным стандартом.

Представитель потребителя – уполномоченное Потребителем лицо, непосредственно получающее Услугу.

Цель оказания Услуги – создание и развитие малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае в сфере инновационной деятельности: информирование об актуальных конкурсах на финансовую

поддержку Потребителя, содействие в подготовке к подаче заявки на получении инвестиций и (или) грантов, взгляд со стороны инвестора и грантодателя на инновационный проект, помощь в выявлении слабых мест с точки зрения инвестора и (или) грантодателя.

Гипотеза – предположение, выдвигаемое с целью увеличения шансов получения финансовой поддержки.

2. Перечень Услуг

2.1. Фонд оказывает Потребителям силами и средствами Фонда два вида сопровождения:

- организационное сопровождение – оказание Потребителю информационных, консалтинговых услуг, способствующих продвижению наукоемкой продукции на внутренние и зарубежные рынки, консалтинговые услуги в области выбора подбора механизма привлечения финансирования, патентования, организация корпоративных связей по интересам, информационных услуг по поиску потенциальных стратегических партнеров и инвесторов (далее – организационное информационное сопровождение);

- сопровождение в целях подготовки инновационного проекта к возможности привлечения финансирования, предоставляемого федеральными институтами развития (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям, ФСИ), Российский фонд развития информационных технологий, иные), Фондом микрофинансирования Краснодарского края, венчурными инвесторами (далее – организационное сопровождение в целях привлечения финансирования).

3. Общие условия оказания Услуги

3.1. Получить Услуги может Потребитель, подавший запрос на получение услуги Фонда и соответствующие следующим критериям:

3.1.1. Для СМСП:

- зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве СМСП;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- реализует и (или) планирует реализовывать на территории Краснодарского края инновационный проект – является субъектом инновационной деятельности. Проект должен представлять собой новое или усовершенствованное технологическое решение и/или продукт, решать актуальные технико-экономические задачи, в т.ч. повышать эффективность внутренних процессов, экономить финансовые и временные ресурсы. Описание

проекта представляется Потребителем в соответствующих пунктах Соглашения-анкеты.

3.1.2. Для физических лиц, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющихся субъектами инновационной деятельности:

- зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края;

- реализует и (или) планирует реализовывать на территории Краснодарского края инновационный проект – является субъектом инновационной деятельности. Проект должен представлять собой новое или усовершенствованное технологическое решение и/или продукт, решать актуальные технико-экономические задачи, в т.ч. повышать эффективность внутренних процессов, экономить финансовые и временные ресурсы. Описание проекта представляется Потребителем в соответствующих пунктах Соглашения-анкеты.

3.2. Лицо, заинтересованное в получении Услуги, может подать заявку одним из следующих способов:

- при личном визите в Фонд в его рабочие часы путём заполнения соответствующей Соглашения-анкеты на получение Услуг (далее – Соглашение-анкета), по форме размещенной на сайте Фонда;

- путем направления скан копии соответствующей Соглашения-анкеты на адрес электронной почты Фонда (info@innofund23.ru);

- путем заполнения регистрационной формы, размещенной на официальном сайте Фонда.

3.3 В целях подтверждения регистрации физического лица на территории Краснодарского края необходимо предоставить копию документа, подтверждающего такую регистрацию.

3.4. Услуги Фонда не могут быть оказаны Заявителю в случаях:

- обратившееся за получением Услуги лицо является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- обратившийся за получением Услуги Заявитель отказался от получения соответствующей Услуги;

- имеются обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в оказании Услуг Заявителю, перечисленные в пункте 3.4 настоящего Положения;

- неполучения (несвоевременного получения) Фондом средств субсидии бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование деятельности Фонда;

- отсутствия финансирования на оказание определенных видов услуг в текущем периоде.

3.5. Основанием для отказа Заявителю в оказании Услуг является наличие следующих обстоятельств:

- не представлены документы, определенные соответствующими нормативными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, в том числе настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания Услуг;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной Услуги (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания Услуг, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Оказание Потребителям Услуг, оплаченных за счет средств субсидий, выделенных Фонду в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности, отличных от вновь запрашиваемых (услуг, отличных по форме, видам и целям), не лишает их права обращения в Фонд для получения таких Услуг.

4. Процедура оказания услуги по организационному информационному сопровождению

4.1. В рамках осуществления деятельности по оказанию Услуги Фонд:

4.1.1. Обеспечивает учет лиц, обратившихся в Фонд, в том числе получивших государственную поддержку.

4.1.2. Организовывает прием документов на получение Услуг.

4.1.3. Размещает на сайте Фонда следующие формы документов, принятые соответствующим Приказом Исполнительного директора Фонда:

- Стандарт по организационному сопровождению потребителей услуг унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края»;

- Соглашение-анкета потребителя услуг.

4.2. Фонд в рамках оказания Услуги:

4.2.1 Собирает информацию из открытых источников об актуальных конкурсах от институтов развития, которые осуществляют финансовую поддержку. Формирует полученную информацию в свободной форме для удобного предоставления Потребителям услуг.

4.2.2 Создает и на постоянной основе расширяет базу данных инвесторов и грантодателей, заинтересованных в поиске и финансировании инновационных проектов из Краснодарского края. Уточняет у инвесторов сферы инвестирования, требования к проекту и компании, способ коммуникации и схему взаимодействия, а также при наличии – требования к оформлению заявки на привлечение инвестиций, методические рекомендации и инструкции.

4.3. При обращении лица, заинтересованного в получении Услуги, специалист Фонда:

4.3.1. Проверяет наличие сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в едином реестре СМСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>). По итогам проверки распечатывает Выписку из реестра (дата Выписки должна совпадать с датой оказания соответствующей Услуги).

4.3.2. Проверяет наличие у обратившегося лица регистрации на территории Краснодарского края (в случае обращения физического лица).

4.3.3. Содействует в выполнении технической работы по заполнению Соглашения-анкеты и иных обязательных форм документов Фонда, связанных с оказанием данной услуги.

4.3.4. Анализирует информацию на предмет наличия в отношении заявителя ограничений, предусмотренных разделом 3 настоящего Стандарта. По итогам рассмотрения Заявителя на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к Заявителю настоящим Порядком, специалистом Фонда принимается решение об оказании или об отказе в оказании Услуги.

4.3.5. По результатам рассмотрения Соглашения-анкеты и других представленных данных информирует обратившееся лицо о принятом решении: об оказании Услуги либо об отказе в оказании Услуги (с указанием причин отказа) в течении 5 рабочих дней с даты получения Соглашения-анкеты путем направления ответа на адрес электронной почты заявителя, указанный в Соглашении-анкете. В случае получения Услуги в день обращения, уведомление не направляется.

4.3.6. Оказывает Потребителям Услуги, предусмотренные настоящим Стандартом.

Услуги оказываются Потребителям:

- в очной форме (при личном обращении в Фонд),
- с использованием сети интернет (в том числе в формате видеоконференцсвязи).

4.3.7. Ведёт учёт лиц, обратившихся в Фонд, в том числе получивших поддержку.

4.4. При организационном сопровождении Потребителя специалист Фонда:

4.4.1 Проводит диагностику проекта Потребителя по критериям из открытых источников грантодателей и (или) институтов поддержки или критериям, представленным инвестором.

4.4.2. Определяет главные ограничения на получении финансовой поддержки проекта, посредством проведенной диагностики. Запрашивает у Потребителя дополнительные документы, необходимые для определения ограничений.

4.4.3. Формирует гипотезы по устранению ограничений.

4.4.4. Формирует совместно с Потребителем план (дорожную карту) действий по работе с проектом с указанием сроков оказания Услуги Фонда (дорожную карту).

4.4.5. Предоставляет Потребителю в свободной форме сформулированные гипотезы, план действий (дорожную карту), а также при необходимости инструменты и методологические рекомендации.

4.4.6. Обеспечивает сопровождение Потребителя в рамках реализации им разработанного плана действий (дорожной карты) и в случае необходимости выносит новые гипотезы.

4.5. В рамках получения Услуг Потребитель (представитель Потребителя):

4.5.1. В случае оказания Услуги в очной форме заполняет и передает в Фонд Соглашение-анкету Потребителя, составленную по принятой исполнительным директором Фонда форме, размещенной на сайте Фонда. В случае оказания Услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Потребитель присылает сканированную версию Соглашения-анкеты на адрес электронной почты Фонда (info@innofund23.ru) и (или) заполняет регистрационную форму, размещенную на официальном сайте Фонда.

4.5.2. Предоставляет следующие данные:

4.5.2.1. Для Потребителя – СМСП:

- сведения о наличии печати или информация об отсутствии печати. В случае отсутствия печати у Потребителя – юридического лица, Потребителем представляются копии страниц устава, позволяющих подтвердить отсутствие печати (титульная страница, первая страница и страница, содержащая запись об отсутствии печати);

- доверенность или ее копию, верность которой засвидетельствована выдавшим ее лицом, в случае, когда за Услугой Фонда обратился представитель Потребителя, действующий на основании доверенности;

- иные сведения, необходимые для оказания Услуги.

4.5.2.2. Для Потребителя – физического лица и физического лица, не являющегося индивидуальными предпринимателями и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющихся субъектами инновационной деятельности:

- документ, удостоверяющий личность и позволяющий подтвердить наличие у Потребителя регистрации на территории Краснодарского края;

- иные сведения, необходимые для оказания Услуги.

4.5.3. Подтверждает при подаче заявки, что информация, материалы к Заявке не являются конфиденциальными, в т.ч. коммерческой тайной Потребителя.

4.6. Все документы, поступающие от Потребителя, должны быть удостоверены на каждом листе его личной подписью и печатью (при наличии).

4.7. Непредоставление перечисленных в пункте 4.6.2 сведений и документов не является основанием для отказа в приеме Соглашения-анкеты. Однако в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Соглашения-анкеты без соответствующих документов Потребитель (Представитель потребителя) должен быть информирован о невозможности оказания Услуги на основании части 5 ст. 14 ФЗ № 209-ФЗ.

4.8. Потребитель по запросу сотрудника Фонда, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующего запроса предоставляет информацию относительно его проекта, дополнительно необходимую для формирования гипотез.

4.10. По факту получения Услуги в очном формате Потребитель (Представитель потребителя) собственноручно подписывается в соответствующем Журнале учета оказанных услуг, заполненным специалистом, фактически оказавшим Услугу.

В случае оказания Услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» факт оказания Услуги фиксируется посредством скриншотов.

Скриншоты должны фиксировать Ф.И.О. сотрудника Фонда, фактически оказывающего Услугу, фамилию или никнейм Потребителя (представителя Потребителя), непосредственно получающего Услугу, дату скриншота. Фамилия или Никнейм могут быть написаны на кириллице или латинице.

5. Процедура оказания услуги по сопровождению в целях привлечения финансирования

5.1. Услуги по сопровождению в целях привлечения финансирования оказываются Потребителям на конкурсной основе. Потребитель в целях получения Услуги Фонда должен пройти конкурсный отбор в порядке, предусмотренном настоящим разделом Стандарта.

5.2. В рамках осуществления деятельности по оказанию Услуги Фонд:

5.2.1. Обеспечивает учет лиц, обратившихся в Фонд, в том числе получивших государственную поддержку.

5.2.2. Проводит конкурсный отбор проектов в целях оказания Услуги.

5.2.3. Организовывает прием документов на получение Услуг.

5.2.4. Размещает на сайте Фонда следующие формы документов, принятые соответствующим Приказом Исполнительного директора Фонда:

- Стандарт по организационному сопровождению потребителей услуг унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края»;

- Соглашение-анкета потребителя услуг.

5.3. Услуга оказывается Потребителям:

- в очной форме (при личном обращении в Фонд),

- с использованием сети интернет (в том числе в формате видеоконференцсвязи).

5.4. Порядок конкурсного отбора проектов в целях оказания Услуги:

5.4.1. В случае соответствия Потребителя требованиям, установленным разделом 3 настоящего Стандарта, специалист Фонда проводит скоринг инновационного проекта Потребителя, в рамках которого оценивается уровень развития проекта по следующим направлениям:

- технологическая инновационность;
- конкурентные преимущества по сравнению с существующими аналогами, за исключением цены;
- исследование потребностей клиента и продажи;
- качество проработки бизнес-модели проекта;
- команда.

5.4.2. Для скоринга проекта Потребителя Фонд при необходимости может привлекать патентного поверенного, а также профильных экспертов и отраслевые сообщества на предмет оценки инновационности проекта Потребителя.

5.4.3. Скоринг проекта Потребителя проводится на основе бальной системы, соответствующей параметру от 0 до 5 баллов по каждому критерию.

По результатам скоринга проекту Потребителя присваивается следующий ранг:

- от 20 до 25 баллов (высокий уровень проработанности проекта, рекомендуется для получения Услуги);
- от 15 до 20 баллов (хороший уровень проработанности проекта, рекомендуется для получения Услуги);
- от 10 до 15 баллов (средний уровень проработанности проекта, на данном уровне не рекомендуется предоставление Услуги, возможен механизм организационного сопровождения);
- ниже 10 баллов (низкий уровень проработанности проекта, не рекомендуется предоставление Услуги, необходимо повышение компетенций Потребителя, организация консультационной поддержки).

5.4.4. По итогам скоринга Фондом формируется комиссия из числа работников Фонда (при необходимости могут быть включены эксперты из иных организаций, региональных органов исполнительной власти Краснодарского края и пр.), которой принимается решение о предоставлении Услуги Потребителю или об отказе в ее предоставлении.

5.5. При оказании Услуги специалист Фонда:

5.5.1. Проводит скоринг проекта Потребителя.

5.5.2. Готовит предложения о возможности привлечения финансирования, предоставляемого федеральными институтами развития (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям, ФСИ), Российский фонд развития информационных технологий, иные), Фондом микрофинансирования Краснодарского края, венчурными инвесторами.

5.5.3. В целях содействия в привлечении грантовой поддержки:

- проводит консультацию Потребителя в рамках выбранного грантового продукта;
- проводит экспертизу проекта Потребителя на комплектность документов в рамках выбранного грантового продукта;
- проводит экспертизу проекта Потребителя на содержание подготовленных документов для заявки с комментариями;
- проводит тренинг Потребителя перед онлайн защитой прошедших на указанный этап проектов.

5.5.4. В случае привлечения грантовой поддержки проводит сопровождение проекта Потребителя в отчетные периоды с экспертизой отчетных документов.

6. Результат оказанной Услуги

6.1. Результатом оказанных Услуг является полученный Потребителем исчерпывающий объем информации в порядке, установленном разделами 4 и 5 настоящего Стандарта, выраженный в документарной или бездокументарной форме, в зависимости от способа получения Услуг.

6.2. Поданный комплект документов на привлечение финансирования, предоставляемого федеральными институтами развития (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (Фонд содействия инновациям, ФСИ), Российский фонд развития информационных технологий, иные), Фондом микрофинансирования Краснодарского края, венчурными инвесторами.

7. Контроль качества оказания Услуг

7.1. Контроль качества и сроков оказания Услуги осуществляется исполнительным директором Фонда (заместителем исполнительного директора Фонда) и включает в себя выявление нарушений положений, установленных настоящим Стандартом, рассмотрение жалоб Потребителей (Представителей потребителей), принятие решений и подготовку ответов на обращения Потребителей (Представителей потребителей).

7.2. Основными критериями качества являются воспринимаемая ценность и выгода для Потребителя. При определении данных критериев учитываются следующие показатели: отсутствие жалоб и претензий от Потребителей, отсутствие низких оценок удовлетворенности от Потребителей.

7.3. Формами контроля оказания Услуг являются:

- контроль уровня удовлетворенности Потребителей (Представителей потребителей) качеством предоставления Услуг, осуществляемый путем выборочного опроса Потребителей (Представителей потребителей) с использованием средств связи;
- рассмотрение обращений Потребителей (Представителей потребителей) на действия (бездействие) сотрудников Фонда.

8. Стоимость Услуги

8.1. Потребители в пределах направлений расходования средств субсидии бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование деятельности Фонда получают Услуги безвозмездно. При этом следует учитывать, что у стороны, получившей доход в виде безвозмездно полученной услуги, может возникнуть обязательство по уплате налога.

9. Порядок оспаривания решений и действий (бездействия) сотрудников Фонда

9.1. Обратившееся за получением Услуги лицо, не получившее или получившее не в полной мере Услуги, имеет право обжаловать действия (бездействие) специалистов Фонда.

9.2. Обжалование осуществляется путем предоставления жалобы в письменном виде на имя исполнительного директора Фонда, оформленной в свободной форме.

9.3. Рассмотрение жалоб осуществляется Фондом в срок не более 30 дней от даты поступления жалобы.

9.4. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- о признании жалобы обоснованной и удовлетворении требований об устранении допущенных нарушений;
- о признании жалобы необоснованной (с обязательным указанием причин такого вывода) и отказе от удовлетворения требований.