

**СТАНДАРТ**  
**организации участия потребителей услуг унитарной**  
**некоммерческой организации «Фонд развития инноваций**  
**Краснодарского края» в выставочно-ярмарочных и конгрессных**  
**мероприятиях на территории Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт организации участия потребителей услуг унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края» в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации (далее соответственно – Стандарт, Фонд) разработан в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся субъектами инновационной деятельности Краснодарского края, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», реализации подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943, и определяет порядок участия указанных лиц в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, критерии отбора потребителей услуг Фонда, устанавливает основные критерии отбора мероприятий для участия, проведению, содержанию и результату участия данных лиц в конгрессно-выставочных мероприятиях.

1.2. В настоящем Стандарте для целей его применения используются следующие понятия:

*Потребитель услуг* (Участник, Заявитель) – субъект инновационной деятельности, соответствующий Закону Краснодарского края от 5 апреля 2010 г. № 1946-КЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Краснодарском крае», зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Краснодарского края, и являющийся индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, или являющийся физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

*Услуга Фонда* (применительно к настоящему Стандарту) – деятельность Фонда по организации участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в рамках оказания государственной поддержки потребителям услуг в целях реализации подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», в том числе с привлечением организаций, организующих конгрессно-выставочные мероприятия в рамках сотрудничества с Фондом, направленного на достижение цели оказания Услуги Фонда в пределах направлений расходования средств субсидии бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование деятельности Фонда;

*Цель оказания Услуги Фонда* – продвижение инновационных разработок субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее – СМСП) Краснодарского края на внутренних рынках; привлечение инвестиций с целью дальнейшего развития этих разработок; нетворкинг: знакомство с единомышленниками, экспертами, представителями бизнеса и власти; продвижение инновационного проекта в другие регионы, страны, масштабирование; маркетинг

и PR инновационного проекта; встречи с инвесторами;

*Сайт Фонда* - <https://innofund23.ru/>;

*Портал Инновационного кластера Краснодарского края* - <https://icluster23.ru/>;

*Выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия на территории Российской Федерации* (далее также - конгрессно-выставочное мероприятие) - мероприятие, включенное Фондом в Перечень выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий на территории Российской Федерации, в рамках которого Фондом оказывается услуга;

*Организатор выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий на территории Российской Федерации* – организация, ответственная за проведение официальных мероприятий деловой, научной, культурно-просветительской или профессиональной тематики;

*Заявка на участие* – электронная форма, размещенная на сайте Фонда и/или портале Инновационного кластера Краснодарского края;

*Соглашение-анкета на участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации* (далее – Соглашение-анкета) – форма документа, утвержденного приказом Фонда, содержащая необходимые сведения о заявителе и его инновационном проекте;

*Техническое задание* - направляемое Фондом в адрес организаторов мероприятия техническое задание на выполнение работ по организации и проведению конгрессно-выставочного мероприятия;

*Соглашение об участии в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации* (далее также – Соглашение) - заключаемое между Фондом и Участником соглашение о намерении принять участие в конгрессно-выставочном мероприятии.

1.3. Фонд вправе по собственному усмотрению вносить изменения в настоящий Стандарт.

1.4. Заявитель (Участник) самостоятельно несёт все расходы, связанные с подачей Заявки на участие. Фонд не несет ответственности за какие-либо убытки Заявителя (Участника), связанные с подачей заявки, с участием в конгрессно-выставочных мероприятиях, в т.ч. связанные с любыми вносимыми Фондом изменениями в перечень конгрессно-выставочных мероприятий, в рамках которых Фондом оказывается услуга, а также с приостановлением или отменой проведения конгрессно-выставочного мероприятия.

1.5. Участнику, которому оказана услуга, считается получившим поддержку в рамках деятельности Фонда.

## **2. Подача заявки для участия в конгрессно-выставочном мероприятии**

2.1. Участвовать в конгрессно-выставочном мероприятии может потребитель услуг, подавший заявку на получение услуги Фонда, являющийся субъектом инновационной деятельности в соответствии с понятием, установленным Законом Краснодарского края от 5 апреля 2010 г. № 1946-КЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Краснодарском крае», и соответствующий следующим критериям:

2.1.1. Является субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.1.2. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, или является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории Краснодарского края;

2.1.3. Соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства (за исключением физических лиц,

не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

2.1.4. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

2.1.5. Реализует на территории Краснодарского края инновационный проект. Проект должен быть описан в соответствующих пунктах Соглашения об участии в конгрессно-выставочном мероприятии, представлять новое или усовершенствованное технологическое решение и/или продукт, решать актуальные технико-экономические задачи, в т.ч. повышать эффективность внутренних процессов, экономить финансовые и временные ресурсы;

2.1.6. В отношении товаров, работ, услуг, планируемых к экспонированию, заявитель обладает правами на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), предусмотренные подпунктами 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 пункта 1 статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации (программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау)) или в отношении товаров, работ, услуг, планируемых к экспонированию, подана заявка в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент) на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин.

2.1.7. Подтверждение выхода экспонируемых товаров, работ, услуг в рынок (наличие реальных продаж) или документы, подтверждающие заинтересованность в создаваемом продукте (письма заинтересованности от потенциальных покупателей, соглашения о намерениях в приобретении продукции, созданной в результате выполнения проекта).

2.2. Лицо, заинтересованное в участии в конгрессно-выставочных мероприятиях, подает заявку участие через сайт Фонда или портал Инновационного кластера Краснодарского края.

2.3. Услуги Фонда не могут быть оказаны Заявителю в случаях:

- если обратившееся за получением Услуги Фонда лицо является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- обратившийся за получением Услуги Фонда Заявитель отказался от получения соответствующей Услуги Фонда;

- имеются обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в оказании Услуги Фонда Заявителю, перечисленные в пункте 2.4 настоящего Стандарта;

- неполучения (несвоевременного получения) Фондом средств субсидии бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование деятельности Фонда;

- отсутствия финансирования на оказание определенных видов услуг в текущем периоде.

2.4. Основанием для отказа Заявителю в оказании Услуги Фонда является наличие следующих обстоятельств:

- не представлены документы, определенные соответствующими нормативными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, в том числе настоящим Стандартом, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания Услуги Фонда;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной Услуги Фонда (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания Услуги Фонда, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки,

прошло менее чем три года.

Оказание потребителям Услуг Фонда, оплаченных за счет средств субсидий, выделенных Фонду в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности Фонда, отличных от вновь запрашиваемых (услуг, отличных по форме, видам и целям), не лишает их права обращения в Фонда для получения таких Услуг Фонда.

### **3. Процедура оказания Услуг Фонда по организации участия потребителей услуг в конгрессно-выставочных мероприятиях**

3.1. В рамках осуществления деятельности по организации участия потребителей услуг в конгрессно-выставочных мероприятиях Фонд:

3.1.1. Обеспечивает учет лиц, подавших Заявку на участие и получивших государственную поддержку либо отказ в оказании поддержки, который включает в себя фиксацию даты поступления Заявки на участие, направленной заявителем через сайт Фонда или портал Инновационного кластера Краснодарского края, данные о заявителе, инновационном проекте, конгрессно-выставочном мероприятии.

3.1.2. Организует прием заявок на получение услуг по месту нахождения Фонда в его рабочие часы, а также посредством Сайта Фонда и/или портала Инновационного кластера Краснодарского края.

3.1.3. Заключает соглашения о сотрудничестве и/или договоры с лицами и организациями, организующими и/или реализующими соответствующие мероприятия.

3.1.4. Оплачивает организаторам мероприятий Услуги, оказанные потребителям Фонда, в рамках сотрудничества с Фондом за счет средств субсидий, выделенных Фонду в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности Фонда.

3.1.5. Размещает на сайте Фонда следующие формы документов, принятые соответствующим приказом исполнительного директора Фонда:

- типовую форму соглашения об участии в выставочном мероприятии;
- Стандарт организации участия потребителей услуг унитарной некоммерческой организации «Фонд развития инноваций Краснодарского края» в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации.

3.2. В рамках осуществления деятельности по организации участия потребителей услуг в конгрессно-выставочных мероприятиях:

3.2.1. Определяет объем Услуг Фонда и предельный объем денежных средств, выделяемых на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, в пределах направлений расходования средств субсидии бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование деятельности Фонда.

3.2.2. Проводит активности, связанные с привлечением Участников на конгрессно-выставочные мероприятия.

3.2.3. На основании полученных заявок от потенциальных получателей услуг Фонда формирует перечень конгрессно-выставочных мероприятий на год, в рамках которых Фондом будут оказываться услуги.

3.2.4. Контролирует качество Услуг Фонда, оказанных Участникам лицами, осуществляющими организацию соответствующих конгрессно-выставочных мероприятий.

3.2.5. Размещает на официальном сайте Фонда, портале Инновационного кластера Краснодарского края объявление о проведении набора на участие в коллективной экспозиции на конгрессно-выставочных мероприятиях, которое должно содержать: условия набора, место, срок и порядок предоставления заявок на участие. Помимо официального сайта Фонда информация о проведении набора на участие в коллективной экспозиции на конгрессно-выставочных мероприятиях также может размещаться в средствах массовой информации и в иных источниках информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.6. В целях подтверждения принадлежности, обратившегося за получением Услуги Фонда лица к категории СМСП Фонд проверяет наличие сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в едином реестре СМСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>).

В целях подтверждения статуса физического лица, не являющегося индивидуальными предпринимателями и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Фонд проверяет сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).

3.2.7. Анализирует информацию на предмет наличия ограничений в отношении заявителя, предусмотренных разделом 2 настоящего Стандарта.

3.2.8. Содействует в выполнении технической работы по заполнению Соглашения об участии в конгрессно-выставочном мероприятии Участником и иных обязательных форм документов Фонда, связанных с оказанием соответствующей услуги Фонда.

3.2.9. Формирует комиссию по отбору получателей услуг Фонда (далее – Комиссия) в порядке, указанном в главе 4 настоящего Стандарта.

3.2.10. В случае отказа Участнику в предоставлении услуги информирует его о принятом решении (с указанием причин отказа) путем направления ответа на адрес электронной почты заявителя, указанный в Соглашении об участии в конгрессно-выставочном мероприятии.

3.3. Порядок и условия предоставления Услуги, в том числе формат и график мероприятий, согласовываются Фондом отражаются в соответствующем соглашении/договоре на оказание услуг.

3.4. В рамках получения Услуг Фонда Участник:

3.4.1. Подает заявку на участие через сайт Фонда или портал Инновационного кластера Краснодарского края.

3.4.2. Заполняет и передает в Фонд Соглашение-анкету по утвержденной исполнительным директором Фонда форме, размещенной на сайте Фонда. Заявитель, может подать в Фонд Соглашение-анкету и прилагаемые к ней документы одним из следующих способов:

- при личном визите в Фонд по месту его нахождения;
- путем направления скан копии на адрес электронной почты Фонда или путем заполнения электронной формы.

3.4.3. Предоставляет следующие данные: сведения о запрашиваемых размерах индивидуальной выставочной площади в павильоне на коллективном стенде, доверенность или ее копию, верность которой засвидетельствована выдавшим ее лицом, в случае, когда за Услугой Фонда обратился представитель Участника, действующий на основании доверенности; заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (в случае, если Участник относится к вновь созданным или вновь зарегистрированным) (для субъектов малого и среднего предпринимательства); иные сведения, необходимые для оказания Услуги Фонда.

3.4.4. Заявитель прикладывает к Соглашению-анкете:

- документы, подтверждающие реализацию Заявителем инновационного проекта, в том числе, но не исключая иного: публикации, сертификат участников и/или победителей профильных мероприятий и конкурсов, действующие охранные документы или заявки на получение таковых, лицензионное соглашение, подача заявки или поддержка в профильных институтах развития инновационного предпринимательства (справка, скриншот, договор, письмо и пр.), рекомендательные письма от органов власти, ВУЗов, технопарков, профильных общественных и предпринимательских объединений, фондов, экспертных объединений и компаний-разработчиков, частных отраслевых экспертов и пр.;

- информационную справку о планируемых к экспонированию товаров, работ, услуг, подписанную Заявителем;

- документы, подтверждающие в отношении товаров, работ, услуг, планируемых к экспонированию, права на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД),

предусмотренные подпунктами 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 пункта 1 статьи 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации (программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау)) или документы в отношении товаров, работ, услуг, планируемых к экспонированию, подтверждающие подачу заявки Роспатент на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин.

- документы, подтверждающие выход экспонируемых товаров, работ, услуг в рынок (наличие реальных продаж) (договоры поставки, договоры продаж, соглашения, акты оказанных услуг, товарные накладные, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, и т.д.) или документы, подтверждающие заинтересованность в создаваемом продукте (письма заинтересованности от потенциальных покупателей, соглашения о намерениях в приобретении продукции, созданной в результате выполнения проекта).

3.4.5. Подтверждает при подаче заявки, что информация, материалы к Заявке не являются конфиденциальными, в т.ч. коммерческой тайной Заявителя.

3.5. Все документы, поступающие от Заявителя, должны быть удостоверены подписью уполномоченного лица (за исключением подачи документов в электронном виде).

3.6. Непредоставление перечисленных в пункте 3.4 сведений и документов не является основанием для отказа в приеме Соглашения-анкеты. Однако в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Соглашения-анкеты без соответствующих документов потребитель (представитель потребителя) должен быть информирован о невозможности оказания Услуги Фонда на основании части 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время. Заявка считается отозванной с момента получения Фондом соответствующего уведомления от Заявителя, при этом документы, предоставленные Заявителем в Фонд, не возвращаются.

3.8. В случае представления Заявителем Соглашения об участии в конгрессно-выставочном мероприятии и других данных за пределами срока приема документов, указанного в объявлении о проведении набора на участие в коллективном стенде на выставочном мероприятии, Фонд оставляет за собой право пригласить такого Заявителя на участие в другом мероприятии, в рамках которого Фондом планируется оказание услуги.

3.9. Участник (представитель Участника) принимает участие в активностях и мероприятиях, предусмотренные в рамках конгрессно-выставочного мероприятия.

3.10. Участник (представитель Участника) бережно относится к имуществу Фонда, уважительно и корректно относится к представителям Фонда, а также другим Участникам.

3.11. После подачи заявки на получение Услуги и до заключения Соглашения об участии в конгрессно-выставочном мероприятии, Участник по запросу сотрудника Фонда в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения соответствующего запроса предоставляет информацию Фонду относительно развития своего проекта.

3.12. Фонд взаимодействует с Участником (представителем Участника) по указанным последним контактными данным (телефон, электронная почта) в Соглашении-анкете.

#### **4. Порядок отбора конгрессно-выставочных мероприятий, отбор Участников**

4.1. С целью формирования перечня конгрессно-выставочных мероприятий на год, в рамках которых планируется оказание Услуги, Фондом осуществляется сбор заявок от потенциальных потребителей услуги посредством сети «Интернет», в которых отражаются конгрессно-выставочные мероприятия, предлагаемые Фондом по своему выбору, либо Заявитель предлагает свои варианты.

4.1.1. На основании собранных заявок, Комиссией утверждается перечень Конгрессно-выставочных мероприятий на год, в рамках которых Фондом планируются услуги.

4.1.2. После утверждения Комиссией перечня конгрессно-выставочных мероприятий, он подлежит размещению на Сайте Фонда и портале Инновационного кластера Краснодарского края.

4.2. Отбор Участников на участие в Конгрессно-выставочном мероприятии осуществляется Комиссией Фонда по критериям, указанным в пункте 4.3. настоящего Стандарта.

4.3. Критерии отбора Участников:

- соответствие требованиям, указанным пунктом 2.1 настоящего Стандарта;
- реализация инновационного проекта на территории Краснодарского края;
- соответствие профиля деятельности Заявителя тематике конгрессно-выставочного мероприятия;
- очередность подачи заявок Заявителями (в случае, если количество заявок превышает количество вакантных мест на участие в коллективном стенде Краснодарского края).

4.4. Комиссия формируется из числа сотрудников Фонда и утверждается приказом исполнительного директора Фонда.

4.5. Итоговое решение о предоставлении услуги принимается Комиссией Фонда на основании рассмотрения поданных Заявителем сведений и документов, предусмотренных настоящим Стандартом.

4.6. Пороговое значение поданных заявок для участия в мероприятии определяется Комиссией.

4.7. В случае, если минимальное пороговое значение заявок на конгрессно-выставочное мероприятие в период отбора не набрано, Фонд оставляет за собой право не принимать участие в данном конгрессно-выставочном мероприятии.

## **5. Участие в конгрессно-выставочных мероприятиях**

5.1. Участие в Выставочных мероприятиях осуществляется в формате коллективной экспозиции Краснодарского края на необорудованной (ых) выставочной (ых) площади (ях) и (или) оборудованной (ых) выставочной (ых) площади (ях), в которую (ые) может входить дополнительное выставочное оборудование: мультимедийное оборудование, буклетницы, столы, стулья, индивидуальное и/или общее освещение и т.д.

5.2. Площадь выставочного стенда Краснодарского края определяется Фондом исходя из отраслевой тематики конгрессно-выставочного мероприятия и размеров выставочной площади, необходимой для презентации продукции Участников.

5.3. Работы по организации коллективного стенда Краснодарского края на выставочном мероприятии согласовываются в соответствии с Техническим заданием (по типовой форме Технического задания согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту).

5.4. Заключение договоров между Фондом и Организаторами мероприятий осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Фонда, утвержденного приказом Фонда от 19 мая 2021 г. № 7.

5.5. Техническое задание направляется Фондом в адрес Организаторов выставочных мероприятий для утверждения не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конгрессно-выставочного мероприятия.

5.6. Техническое задание отражает общие положения об организации и проведении конгрессно-выставочного мероприятия: предложения по списку Участников; местоположение и размеры выставочной площади; оформление площадки проведения конгрессно-выставочного мероприятия; обеспечение технического и мультимедийного сопровождения конгрессно-выставочного мероприятия; обеспечение участников мероприятия раздаточными материалами; участие представителей Фонда.

## **6. Отчетность Участника**

6.1. По итогам участия в конгрессно-выставочном мероприятии Участниками формируется отчет.

6.2. К отчету об участии в конгрессно-выставочном мероприятии прилагаются фотоматериалы на электронном носителе с места проведения конгрессно-выставочного мероприятия, в том числе по используемому выставочному оборудованию в соответствии с Соглашением.

6.3. Отчетная документация содержит следующую информацию:

- наименование Получателя Услуги;
- цели участия в выставочном мероприятии;
- мероприятия, в которых получатель услуги принял участие в рамках конгрессно-выставочного мероприятия (мероприятия деловой программы, круглые столы, презентации и т.д.)
- количество проведенных переговоров в период работы мероприятия (количество переговоров с фактическими, потенциальными клиентами и партнерами);
- заключенные по результатам мероприятия договоры, сделки, соглашения (в случае заключения таких сделок);
- общая стоимость договоров, заключенных в период работы выставки в рублях (указывается исходя из стоимости заключенных договоров и достигнутых договоренностей);
- оценка выставочного мероприятия (указывается результативность участия, оценка посещаемости выставочного мероприятия);
- рекомендации по участию в отраслевых выставках по профилю деятельности потребителя.

6.4. Отчет о проведении конгрессно-выставочного мероприятия направляется в Фонд не позднее 30 рабочих дней со дня окончания конгрессно-выставочного мероприятия.

## **7. Эффективность участия в Мероприятии**

7.1 Эффективность участия в Мероприятии определяется исходя из достигнутых Участником договоренностей, заключенных договоров, сделок, соглашений в отношении экспонируемых товаров, работ, услуг, по результатам мероприятия.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Стандарт вносятся приказом Фонда.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Стандарту вступают в силу с момента подписания приказа Фонда.